

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

LEI Nº 1.667/2020 DE 18 DE DEZEMBRO DE 2020



LEI DE DITERIZES
ORÇAMENTÁRIAS 2021

Prefeitura Municipal



ESTADO DE MATO GROSSO
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL



OFICIO DE ENCAMINHAMENTO





ESTADO DE MATO GROSSO
GOVERNO MUNICIPAL
DOM AQUINO-MT

OF/GP/ N°. 002/2021

Dom Aquino, 05 de janeiro de 2021.

Código UG: 1115534

Unidade Gestora: Prefeitura Municipal de Dom Aquino

Assunto: Lei de Diretrizes Orçamentárias para o Exercício Financeiro de 2021.

Ao Exmo Conselheiro Relator

Conselheiro Relator Luiz Carlos Azevedo Costa Pereira

Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso – TCE

Cuiabá - MT

Senhor Conselheiro,

Tem o presente, finalidade de encaminhar a esse egrégio Tribunal de contas, uma via completa da **Lei Municipal nº 1.667/2020** que trata da **Lei de Diretrizes Orçamentárias para o Exercício Financeiro de 2021.**

Sem mais para o momento, externamos-lhe os votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

VALDECIO LUIZ DA COSTA

Prefeito Municipal

CPF: 537.212.171-87





**ESTADO DE MATO GROSSO
GESTÃO MUNICIPAL
PROCURADORIA MUNICIPAL
DOM AQUINO-MT**



Ofício AJ n.º 137/2020

Dom Aquino-MT, 22 de dezembro 2020.

Exma Senhora:
MARIA APARECIDA VILTO DA SILVA
Presidente da Câmara Municipal

RECEBIDO EM
22/12/2020

CLIENTE
Lourival Soares de Oliveira Filho
Técnico Legislativo

Senhora Presidente

Cumprimentamos e na oportunidade, encaminhamos a Câmara Municipal de Dom Aquino, cópia das seguintes Leis sancionadas:

LEI N° 1.666/2020	DISPÕE SOBRE O REVISÃO DO PLANO PLURIANUAL, PARA O ANUÊNIO 2021
LEI N° 1.667/2020	DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2021
LEI N° 1.668/2020	ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO MUNICÍPIO DE DOM AQUINO PARA O EXECÍCIO FINANCERO DE 2021
LEI N° 1.669/2020	REGULAMENTA NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE DOM AQUINO-MT, A DISPOSIÇÃO DO PARÁGRAFO 3º, DO ARTIGO 100 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL
LEI N° 1.670/2020	ALTERA O HORÁRIO DA POSSE DO PREFEITO MUNICIPAL, VICE-PREFEITO E VERADORES FIXADOS PELO ART. 6º DO REGIMENTO INTERNO

Sem mais para o momento, reiteramos votos de estima e consideração.

Atenciosamente

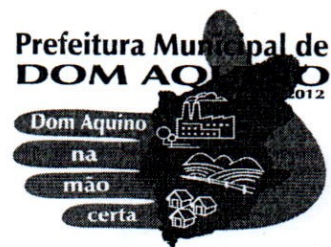
[Assinatura]
Dr. Luciano Português
Assessor Jurídico

CÓPIA





ESTADO DE MATO GROSSO
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTARIAS





ESTADO DE MATO GROSSO
GESTÃO MUNICIPAL
DOM AQUINO-MT

LEI Nº 1.667/2020

DE 18 DE DEZEMBRO DE 2020.

**DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES
ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO
FINANCEIRO DE 2021 E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA, Prefeito do Município de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhes são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

ARTIGO 1º - Nos termos da Constituição Federal, artigo 165 Parágrafo 2º, esta Lei estabelece as Diretrizes Orçamentárias Anuais para o exercício financeiro de 2021, dispõe sobre as alterações na Legislação Tributária e atende as determinações impostas pela Lei Complementar Nº 101 de 04 de maio de 2000.

PARÁGRAFO ÚNICO. Integram esta lei os seguintes anexos:

- I** - Metas Anuais;
- II** - Avaliação do cumprimento das Metas do Exercício Anterior;
- III** - Metas Fiscais Atuais Comparadas com as fixadas nos três exercícios anteriores;
- IV** - Evolução do Patrimônio Líquido;
- V** - Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos;
- VI** - Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita;
- VII** - Margem de Expansão das Despesas;
- VIII** - Projetos em Andamento.

ARTIGO 2º - A elaboração do projeto, a aprovação e a execução da lei orçamentária de 2021 deverão ser realizadas de modo a evidenciar a transparência da gestão fiscal, observando-se o princípio da publicidade e permitindo-se o amplo acesso da sociedade a todas as informações





ESTADO DE MATO GROSSO
GESTÃO MUNICIPAL
DOM AQUINO-MT

relativas a cada uma dessas etapas, bem como levar em conta a obtenção dos resultados previstos para o Exercício de 2021.

ARTIGO 3º - Além de observar as demais diretrizes estabelecidas nesta Lei, à alocação dos recursos na lei orçamentária e em seus créditos adicionais será feita de forma a propiciar o controle dos custos das ações e a avaliação dos resultados dos programas de governo e o equilíbrio entre a receita e a despesa.

PARÁGRAFO ÚNICO - De acordo com o § 8º do artigo 165 da Constituição Federal, nos termos dos artigos 4º e 7º, da Lei 4320/64, de 17 de março de 1964, e ainda em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, durante a execução do Orçamento Programa, fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito suplementar até o limite de 7% (sete por cento), da despesa fixada (correntes e de capital), para atender a reforço de dotações insuficientes, considerando-se recursos para o fim deste artigo, desde que não comprometidos os previstos no artigo 43 e seus incisos, da Lei nº 4.320/64, não podendo ser aplicado este limite para remanejamento entre recursos vinculados e ordinários.

ARTIGO 4º - As metas e prioridades do Município para o exercício de 2021 são as estabelecidas no PPA 2018/2021 e suas alterações posteriores.

ARTIGO 5º - Atendidas as metas priorizadas para o exercício de 2021, a Lei Orçamentária poderá contemplar o atendimento de outras metas, acrescidas ao orçamento por Créditos Especiais, desde que façam parte do Plano Plurianual correspondentes ao período de 2018 a 2021.

ARTIGO 6º - A Lei Orçamentária não consignará recursos para o início de novos projetos se não estiverem adequadamente atendidos os em andamento.

§ 1º - A Regra constante do caput desde artigo aplica-se no âmbito de cada fonte de recursos, conforme vinculações legalmente estabelecidas.





ESTADO DE MATO GROSSO

GESTÃO MUNICIPAL

DOM AQUINO-MT

§ 2º - Entende-se por adequadamente atendidos os projetos cuja realização física esteja conforme o cronograma físico financeiro pactuado e em vigência.

ARTIGO 7º - São prioridade da Administração Pública Municipal para o exercício de 2021 o cumprimento de ações estratégicas nas áreas de:

- a) Educação;
- b) Saúde e Saneamento
- c) Infra-Estrutura Urbana Básica;
- d) Modernização Administrativa Funcional;
- e) Política Salarial de acordo a vigente;
- f) Promoção e Assistência Social;
- g) Meio Ambiente e Turismo;
- h) Agricultura.
- i) Promoção e extensão rural.

ARTIGO 8º - O Orçamento do Município consignará, obrigatoriamente, recursos para atender as despesas de:

- a) Pagamento do serviço da dívida;
- b) Pagamento de pessoal e seus encargos;
- c) Duodécimos destinados ao Poder Legislativo;
- d) Cobertura de precatórios judiciais;
- e) Manutenção das atividades das unidades orçamentárias do município e seus fundos;
- f) Aplicação na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental;
- g) Aplicação nas Ações e Serviços de Saúde;
- h) Pagamento de Amortizações; e
- i) Orçamento para as despesas do FETHAB.

ARTIGO 9º - O Poder Executivo Municipal, tendo em vista a capacidade financeira do município, poderá fazer a seleção de prioridades dentre as relacionadas.





ESTADO DE MATO GROSSO

GESTÃO MUNICIPAL

DOM AQUINO-MT

PARÁGRAFO ÚNICO - Não poderão ser fixados novos projetos sem que sejam definidas as fontes de recursos, exceto aqueles financiados com recursos de outras esferas de governo, podendo o Executivo realizar os ajustes necessários.

ARTIGO 10 - Até trinta dias após a publicação da Lei Orçamentária do exercício de 2021, o Executivo estabelecerá o Cronograma mensal de desembolso, de modo a compatibilizar a realização de despesas ao efeito ingresso das receitas municipais.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O cronograma que trata este artigo dará prioridade ao pagamento de despesas obrigatórias do Município em relação às despesas de caráter discricionário e respeitará todas as vinculações constitucionais e legais existentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO - No caso de órgãos da administração indireta, os cronogramas serão definidos individualmente, respeitando-se sempre a programação das transferências intragovernamentais eventualmente prevista na Lei Orçamentária.

ARTIGO 11 - Na hipótese de ser constatada após o encerramento de um bimestre, frustração na arrecadação de receitas, mediante decreto, os Poderes Executivo e Legislativo determinarão limitações de empenho e movimentação financeira no montante necessário à preservação do resultado estabelecido.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Ao determinarem a limitação de empenho e movimentação financeira, os chefes dos poderes Executivo e Legislativo adotarão critérios que produza o menor impacto possível nas ações de impacto social, particularmente na educação, saúde e assistência social.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Só se admitira a limitação de empenhos e movimentação financeira nas despesas vinculadas, caso a frustração na arrecadação esteja ocorrendo nas respectivas receitas.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Não serão objetos de limitações de empenhos e movimentação financeira as despesas que constituem obrigações legais do município.





ESTADO DE MATO GROSSO
GESTÃO MUNICIPAL
DOM AQUINO-MT

PARÁGRAFO QUARTO - A limitação de empenho e movimentação financeira também será adotado na hipótese de ser necessário à redução de eventual excesso da dívida em relação aos limites legais obedecendo ao que dispõe o artigo 31 da Lei Complementar 101.

ARTIGO 12 - A limitação de empenho e movimentação financeira de que trata o artigo anterior, poderá ser suspensa, no todo ou em parte caso a situação de frustração de receita se reverta.

ARTIGO 13 - Ocorrendo alterações na legislação tributária em vigor, decorrentes de lei aprovada até o término deste exercício, que impliquem acréscimo em relação à estimativa de receita constante do Projeto de Lei Orçamentária, fica o Poder Executivo autorizado a proceder aos devidos ajustes na execução orçamentária.

ARTIGO 14 – Os tributos poderão ser corrigidos monetariamente segundo a variação e demais normas estabelecidas pelo Código Tributário Municipal.

ARTIGO 15 – O Executivo Municipal poderá orçar despesas com publicidade, sendo que o limite não poderá ultrapassar 1% da receita total prevista para 2021.

ARTIGO 16 – O Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU e o Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN do exercício de 2021 terão desconto de até vinte por cento do valor lançado para pagamento em cota única, não podendo o município privilegiar os maus pagadores,

PARÁGRAFO ÚNICO - Os tributos lançados e não arrecadados, inscritos em dívida ativa, cujos custos para cobrança sejam superiores ao crédito tributário, poderão ser cancelados, mediante autorização em Lei, não se constituindo como renúncia de receita para efeito do disposto no artigo 14, § 3º, II, da Lei Complementar Federal nº 101/2000.

ARTIGO 17 – Na previsão da receita, para o exercício financeiro de 2021, serão observados os incentivos e os benefícios fiscais estabelecidos em Leis Municipais, se atendidas às exigências





ESTADO DE MATO GROSSO

GESTÃO MUNICIPAL

DOM AQUINO-MT

do artigo 14, da Lei Complementar nº 101/2000, conforme detalhado no Anexo de Metas Fiscais - Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita.

ARTIGO 18 – Os projetos de lei de concessão de anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, concessão e isenção em caráter não geral, alteração de alíquota ou modificação de base de cálculo que implique redução discriminada de tributos ou contribuições, e outros benefícios que correspondam a tratamento diferenciado, além de atender ao disposto artigo 14 da Lei Complementar 101, de 04 de Maio de 2000, deve ser instruído com demonstrativo de que não prejudicará o cumprimento de obrigações constitucionais, legais e judiciais a cargo do município e que não afetara as ações de caráter social, particularmente, e educação, saúde e assistência social.

ARTIGO 19 - Para fins do disposto no Parágrafo 3º, do artigo 16 da Lei Complementar 101, considera-se irrelevante as despesas realizadas até o valor de R\$ 17.600,00 (Dezessete mil e seiscentos reais) no caso de aquisição de bens e prestação de serviços, e de R\$ 33.000,00 (Trinta e três mil reais), no caso de realização de obras públicas ou serviços de engenharia.

ARTIGO 20 - Para fins do disposto da alínea “e”, inciso I do artigo 4º da Lei Complementar 101, o Executivo instituirá uma Comissão para efetuar o controle de custos e avaliação dos resultados dos programas financiados pelo orçamento municipal.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A Comissão levantará os custos e avaliará os resultados valendo-se dos seguintes critérios:

I - O levantamento de custos será feito por consulta de preços praticados no mercado mesmo quando referirem-se a execução de obras, serviços ou aquisições que excedam aos valores de dispensa de licitações conforme previsto no artigo 43, IV da Lei Federal 8.666/93.

II - Quando os valores das obras, serviços ou aquisições ultrapassarem os valores de dispensa de licitação, estas se realizam mediante formalização de processos licitatórios regidos pela Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores.





ESTADO DE MATO GROSSO
GESTÃO MUNICIPAL
DOM AQUINO-MT

III - Os resultados serão avaliados levando-se em conta o cumprimento das metas pretendidas, da satisfação social e da comunidade beneficiada, a execução dentro do prazo previsto e a estrita observância dos princípios da economicidade, eficácia e transparência.

IV - Que a execução das obras, serviços ou aquisição venham atender solicitações comunitárias ou necessidades sociais.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A comissão que trata este artigo será nomeada por Decreto a ser baixado pelo Prefeito Municipal devendo seus membros representar:

I - 01 - Engenheiro ou Técnico representando a Secretaria de Obras, quando tratar-se de obras ou serviços de engenharia;

II - 01 - Representante do Setor de Compras e Licitações do Município;

III - 01 - Representante da Comunidade a ser beneficiada;

IV - 01 - Representante do Conselho Municipal de Saúde, quando se tratar de recursos da saúde;

V - 01 - Representante do FUNDEB, quando tratar-se de recursos da educação.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Os relatórios e demonstrativos produzidos pela Comissão serão objetos de ampla divulgação, para conhecimento dos cidadãos e instituições organizadas da sociedade.

ARTIGO 21 - Na realização de programas de competência do Município, poderá ser adotado a estratégia de transferir recursos a instituições públicas e privadas sem fins lucrativos desde que autorizado em Lei Municipal e sejam firmados convênios, ajustes ou congêneres pelo qual fiquem claramente definidos os deveres da cada parte, forma e prazos para prestação de contas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - No caso de transferência a pessoas, exigir-se-á, igualmente, autorização em lei específica que tenha por finalidade a regulamentação do programa pelo qual essa transferência será efetuada, ainda que por meio de concessão de crédito.





ESTADO DE MATO GROSSO

GESTÃO MUNICIPAL

DOM AQUINO-MT

PARÁGRAFO SEGUNDO - A regra de que trata o *caput* deste artigo aplica-se às transferências a instituições públicas vinculadas à União, ao Estado ou outro município.

PARÁGRAFO TERCEIRO - As transferências intragovernamentais entre órgãos dotados de personalidade jurídica própria, assim como os fundos especiais, que compõe a lei orçamentária ficam condicionadas às normas constantes das respectivas leis instituidoras ou leis específicas.

ARTIGO 22 - Fica o Executivo autorizado a arcar com as despesas, de responsabilidade de outras esferas do Poder Público, desde que firmados os respectivos convênios, termos de acordo, ajuste ou congêneres e venham oferecer benefícios à população do município desde que existam recursos orçamentários disponíveis:

PARÁGRAFO ÚNICO - Os órgãos que poderão ser beneficiados com convênios, acordo ou ajuste são:

I – EMPAER;

II - Policias Civil e Militar;

III – INDEA;

V - Cartório Eleitoral;

VI - Exatoria Estadual;

VII – IBAMA;

VIII – Sociedade Pestalozzi;

IX – Secretaria de Segurança – Posto de Identificação;

X – Secretaria de Estado de Educação.

ARTIGO 23 - O aumento de despesas com pessoal, em decorrência de qualquer das medidas relacionadas no artigo 169, § 1º, da Constituição Federal, poderá ser realizado mediante a lei específica, desde que obedecendo aos limites previsto nos artigo 20 e 22, § único da Lei Complementar nº 101, e cumpridas às exigências previstas nos artigo 16 e 17 de referido diploma legal.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - No caso do Poder Legislativo, deverão ser obedecidos, adicionalmente, limites fixados nos artigo 29 e 29-A da Constituição Federal.





ESTADO DE MATO GROSSO
GESTÃO MUNICIPAL
DOM AQUINO-MT

PARÁGRAFO SEGUNDO - Os aumentos de que trata este artigo somente poderão ocorrer se houver previa dotação orçamentária suficiente para atender as projeções de despesas de pessoal e aos acréscimos dela decorrentes.

ARTIGO 24 - A verificação do cumprimento dos limites estabelecidos para a despesa total com pessoal será realizada ao final de cada quadrimestre.

ARTIGO 25 - Se a despesa total com pessoal exceder a 95% (noventa e cinco por cento) do limite estabelecido:

I - São vedados ao poder ou ao órgão que houver incorrido no excesso:

- a)** Concessão de vantagem, aumento, reajuste ou adequação de remuneração a qualquer título, salvo os derivados de sentença judicial, de determinação legal ou contratual ou de revisão geral anual;
- b)** Criação de cargo, emprego ou função;
- c)** Alteração de estrutura de carreira que implique aumento de despesa;
- d)** Provimento de Cargo Público, admissão ou contratação de pessoal a qualquer título, ressalvada a reposição decorrente de aposentadoria ou falecimento de servidores das áreas de educação, saúde e segurança;
- e)** Contratação de horas extras, exceto quando destinada ao atendimento de relevantes interesses públicos que ensejam situações emergenciais de risco ou de prejuízo para a sociedade.

ARTIGO 26 - Se a despesa total com pessoal exceder o limite estabelecido:

I - O percentual excedente terá de ser eliminado nos dois quadrimestres seguintes, sendo pelo menos um terço no primeiro, adotando-se entre outra, as seguintes providências:

- a)** Redução em pelo menos 20% (vinte por cento) das despesas com cargos em comissão e funções de confiança - extinção de cargos e funções ou redução dos valores a eles atribuídos;
- b)** Redução temporária da jornada de trabalho com adequação dos vencimentos á nova carga horária;
- c)** Exoneração dos servidores não estáveis;





ESTADO DE MATO GROSSO

GESTÃO MUNICIPAL

DOM AQUINO-MT

d) Exoneração dos servidores estáveis, desde que ato normativo motivado de cada um dos poderes que especifique a atividade funcional, o órgão ou unidade administrativa objeto da redução de pessoal;

II - O percentual excedente não sendo eliminado nos dois quadrimestres seguintes, sendo pelo menos um terço no primeiro, enquanto perdurar o excesso, o município não poderá:

- a) Receber transferências voluntárias;
- b) Obter garantia direta ou indireta, de outro ente;
- c) Contratar operações de crédito, ressalvadas as destinadas ao refinanciamento da dívida mobiliária e as que visem à redução das despesas com pessoal.

III - No primeiro quadrimestre do último ano do mandato dos titulares de poder ou órgão, o município não pode.

- a) Receber transferências voluntárias;
- b) Obter garantia direta ou indireta, de outro ente;
- c) Contratar operações de crédito, ressalvadas as destinadas ao refinanciamento da dívida mobiliária e as que visem à redução das despesas com pessoal.

PARÁGRAFO ÚNICO - Os cargos objeto da redução será considerado extinto, vedada à criação de cargo, emprego ou função com atribuições iguais ou assemelhadas pelo prazo de 04 (quatro) anos.

ARTIGO 27 - Na hipótese de ser atingido o limite prudencial de que trata o artigo 22 da Lei Complementar nº 101, a manutenção de horas extras somente poderá ocorrer nos casos de calamidade pública, na execução de programas emergências de saúde pública ou em situação de extrema gravidade, devidamente reconhecida por decreto do chefe do executivo.

ARTIGO 28 - Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas com:

I – ações que não sejam de competência exclusiva do Município, comum à União, ao Estado, ou com ações em que a Constituição não estabeleça a obrigação do Município em cooperar técnica e financeiramente;





ESTADO DE MATO GROSSO

GESTÃO MUNICIPAL

DOM AQUINO-MT

II - clubes, sindicatos, associações de servidores e Igrejas, ou quaisquer outras entidades congêneres, excetuadas as creches e escolas para atendimento pré-escolar; e

III - pagamento, a qualquer título, a servidor da administração pública, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços de consultoria e assessoria ou assistência técnica, inclusive custeados com recursos provenientes de convênios, acordos, ajustes ou instrumentos congêneres, firmados com órgãos ou entidades de direito público ou privado, nacionais ou internacionais.

PARÁGRAFO ÚNICO - Os serviços de consultoria e assessoria somente serão contratados para execução de atividades que comprovadamente não possam ser desempenhadas por servidores da Administração, publicando-se no pelo menos no Jornal Oficial dos Municípios, além do extrato do contrato, a justificativa e a autorização da contratação.

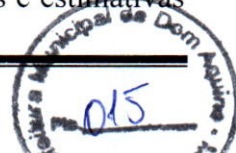
ARTIGO 29 - Fica constituído uma Reserva de Contingência a ser incluída na Lei Orçamentária, destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos fiscais, de no máximo 5% da receita total prevista.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Ocorrendo à necessidade de serem atendidos passivos contingentes ou outros riscos fiscais imprevistos, o executivo providenciara a abertura de créditos adicionais suplementares à conta de reserva do *caput*, na forma do artigo 42 da Lei 4320/64.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Na hipótese de não a ser utilizada, no todo ou em parte até o dia 31/10/2021, a reserva de que trata o *caput* deste artigo, poderão os recursos remanescentes serem utilizados para abertura de créditos adicionais autorizados na forma do artigo 42 de Lei 4320/64.

ARTIGO 30 - A Mesa da Câmara Municipal elaborará sua proposta orçamentária para o exercício de 2021 e a remetera ao Executivo até 30 (trinta) dias antes do prazo previsto para repasse do projeto de lei orçamentária àquele Poder.

PARÁGRAFO ÚNICO - O Executivo encaminhará ao Legislativo, até 60 (sessenta) dias antes do prazo previsto para remessa do projeto de Lei Orçamentária, os estudos e estimativas





ESTADO DE MATO GROSSO
GESTÃO MUNICIPAL
DOM AQUINO-MT

das receitas para o exercício de 2021, inclusive a receita corrente líquida, acompanhados das respectivas memórias de cálculo conforme previsto no § 3º do artigo 12 da LC 101/2000.

ARTIGO 31 - O Executivo poderá encaminhar ao legislativo o projeto de lei estabelecendo as seguintes alterações na legislação tributaria do município para:

- a) Revisão da planta genérica de valores, de forma a atualizar o valor venal dos imóveis e para cobrança do IPTU;
- b) Atualização das alíquotas do ISSQN;
- c) Atualização das taxas municipais;
- d) Contribuição de melhoria;
- e) Outras receitas de competência Municipal;

ARTIGO 32 - Na ocasião da elaboração do projeto de Lei Orçamentária o Poder Executivo poderá fazer a revisão das metas financeiras discriminadas, adequando com as previsões de receitas.

PARÁGRAFO ÚNICO - A proposta orçamentária deverá ser elaborada em observância ao artigo 12 da LC nº 101 e artigo 22 e 26 da Lei Federal 4320/64.

ARTIGO 33 - Não sendo encaminhado ao Poder Executivo o autografo da Lei Orçamentária até o último dia do exercício de 2021, ficam os Poderes autorizados a realizarem a proposta orçamentária até a sua aprovação e remessa pelo Poder Legislativo, na base de 1/12 (um doze avos) a cada mês.

ARTIGO 34- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Aquino, em 18 de dezembro de 2020.


VALDÉCIO LUIZ DA COSTA
Prefeito Municipal





ESTADO DE MATO GROSSO
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL



ANEXO I, METAS E ACOES PRIORIZADAS
PARA O EXERCICIO





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Órgão : 01 CAMARA MUNICIPAL

Unidade : 001 CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

Função: 01 Legislativa

Sub-Função: 031 Ação Legislativa

Programa : 0001 PROCESSO LEGISLATIVO

Objetivo : Dar cumprimento as funções básicas do Poder Legislativo de legislar e fiscalizar

Gerente :

Público Alvo : Poder legislativo, Poder Executivo e população em geral

Justificativa : Manutenção das atividades do poder Legislativo na sua função institucional de legislar e fiscalizar,

Natureza Início Previsto Término Previsto

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

1001 Aquisição de equipamentos permanentes para Câmara Municipal 1 15.000,00

Descrição: Aquisição de equipamentos permanentes para Câmara Municipal

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

1002 Conservação, reforma e ampliação do prédio da Câmara Municipal 12 27.380,00

Descrição: Conservação, reforma e ampliação do prédio da Câmara Municipal

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

2001 Manutenção e encargos com a Câmara Municipal 1 397.950,00

Descrição: Manutenção e encargos com a Câmara Municipal

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

2038 Pagamento de Pessoal e encargos com a Câmara Municipal 1 903.670,00

Descrição: Pagamento de Pessoal e encargos com a Câmara Municipal

Produto :

Órgão : 02 GABINETE DO PREFEITO

Unidade : 001 GABINETE DO PREFEITO

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0003 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo : Visa a manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Gerente :

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Alocação de recursos orçamentários manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Natureza **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo
Indicador **Unid. Medida** **Índice Mais Recente** **2021**

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

2002	Manutenção e encargos como Gabinete do Prefeito		A	12	422.800,00
------	---	--	---	----	------------

Descrição: Manutenção e encargos como Gabinete do Prefeito

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

2010	Contribuições à AMM e CNM		A	12	141.542,75
------	---------------------------	--	---	----	------------

Descrição: Contribuições à AMM e CNM

Produto :

Órgão : 02 GABINETE DO PREFEITO

Unidade : 002 UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0003 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo : Visa a manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Alocação de recursos orçamentários manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Natureza **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo
Indicador **Unid. Medida** **Índice Mais Recente** **2021**

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

2094	Manutenção das atividades do Sistema de Controle Interno		A	12	201.500,00
------	--	--	---	----	------------

Descrição: Manutenção das atividades do Sistema de Controle Interno

Produto :

Órgão : 02 GABINETE DO PREFEITO

Unidade : 003 CHEFIA DE GABINETE

Função: 04 Administração

RSB

www.eleto.com.br

[Handwritten mark]





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa: 0003 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo: Visa a manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Gerente:

Público Alvo: População em Geral

Justificativa: Alocação de recursos orçamentários manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Natureza **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2006	Manutencao e encargos com a Chefia de Gabinete.		A	12	198.000,00

Descrição: Manutencao e encargos com a Chefia de Gabinete.

Produto:

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2004	Manutenção da administração distrital de Entre Rios		A	12	54.000,00

Descrição: Manutenção da administração distrital de Entre Rios

Produto:

Órgão: 02 GABINETE DO PREFEITO

Unidade: 004 ASSESSORIA JURIDICA

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa: 0003 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo: Visa a manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Gerente:

Público Alvo: População em Geral

Justificativa: Alocação de recursos orçamentários manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Natureza **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2021

www.domaquino.com.br

26/04/2021 14:00:00





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AOUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2005	Manutenção e encargos com a Assessoria Jurídica		A	12	181.300,00

Descrição: Manutenção e encargos com a Assessoria Jurídica

Produto :

Órgão : 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade : 001 GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0003 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo : Visa a manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Alocação de recursos orçamentários manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Natureza **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2003	Pagamento de serviços telefônicos e de energia elétrica		A	12	104.770,00

Descrição: Pagamento de serviços telefônicos e de energia elétrica

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2008	Pagamento de pessoal e encargos com a Sec da Administração		A	12	1.008.000,00

Descrição: Pagamento de pessoal e encargos com a Sec da Administração

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2042	Outras despesas com a Secretaria de Administração		A	12	390.000,00

Descrição: Outras despesas com a Secretaria de Administração

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2012	Locação de sistemas de informática		A	12	215.000,00

Descrição: Locação de sistemas de informática

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
1018	Reforma do Prédio sede do Poder Executivo		P	1	70.000,00

Descrição: Reforma do Prédio sede do Poder Executivo

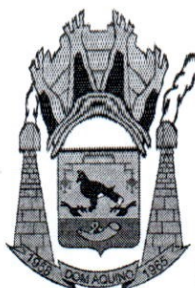
Produto :

Órgão : 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

Unidade : 001 GABINETE DA SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Função: 04 Administração
Sub-Função: 122 Administração Geral
Programa : 0003 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo : Visa a manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Alocação de recursos orçamentários manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente 2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

2106	Manutenção e encargos com a Secretaria de Finanças e Planej	A		12	116.000,00
Descrição:	Manutenção e encargos com a Secretaria de Finanças e Planejamento				

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

2009	Pagamento de pessoal e encargos com a Secretaria de Finanças e Planej	A		13,33	780.200,00
Descrição:	Pagamento de pessoal e encargos com a Secretaria de Finanças e Planejamento				

Produto :

Órgão : 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

Unidade : 001 GABINETE DA SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

Função: 14 Direitos da Cidadania
Sub-Função: 422 Direitos Individuais, Coletivos Difusos
Programa : 0072 APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO COMÉRCIO E SERVIÇOS

Objetivo : Apoio ao desenvolvimento do comércio e serviços e criação de posos de trabalho.

Gerente :

Público Alvo : População em Geral



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

1088 Campanha Nota Fiscal Premiada 1 10.000,00
Descrição: Campanha Nota Fiscal Premiada
Produto :
Órgão : 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO
Unidade : 001 GABINETE DA SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

Função: 28 Encargos Especiais
Sub-Função: 846 Outros Encargos Especiais
Programa : 0007 FORMAÇÃO DO PATRIMONIO DO SERVIDOR PÚBLICO
Objetivo : Programa a ser executado pela Secretaria e Administração que tem como meta gerenciar os recursos relativos aos repasses efetuados ao PASEP relativos aos um por cento da receita previstos na legislação.
Gerente :
Público Alvo : Servidor
Justificativa : Gerenciar os recursos relativos aos repasses efetuados ao PASEP relativos aos um por cento da receita previstos na legislação.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2018	Contribuição para formação do PASEP		A	1	294.000,00

Descrição: Contribuição para formação do PASEP
Produto :
Órgão : 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO
Unidade : 001 GABINETE DA SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

Função: 28 Encargos Especiais
Sub-Função: 846 Outros Encargos Especiais
Programa : 0140 AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA FUNDADA
Objetivo : Programa destinado a amortização da dívida fundada.
Gerente :

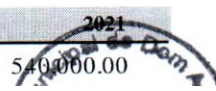
Público Alvo : População em Geral
Justificativa : Dar atendimento ao pagamento da dívida assumida pelo município ao longo dos anos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
1089	Amortização de dívida junto ao INCRA			12	6.000,00

Descrição: Amortização de dívida junto ao INCRA
Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2013	Amortização de dívida como INSS		A	12	540.000,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AOUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2017	Pagamento de precatórios e acordos judiciais e administrativ	A		48	485.000,00

Descrição: Pagamento de precatórios e acordos judiciais e administrativos

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2015	Amortização de dívida com a ENERGISA	A		1	146.700,00

Descrição: Amortização de dívida com a ENERGISA

Produto :

Órgão : 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Unidade : 001 GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0003 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo : Visa a manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Alocação de recursos orçamentários manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Natureza

Início Previsto

Término Previsto

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2044	Outras despesas com a Secretaria de Saúde	A		12	1.784.435,70

Descrição: Outras despesas com a Secretaria de Saúde

Produto :

Órgão : 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Unidade : 002 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 301 Atenção Básica

Programa : 0075 ATENCAO BASICA

Objetivo : Programa a ser realizado especialmente pela Secretaria de Saúde visando a redução de doenças e epidemias que possam ser combatidas através de ações educativas e preventivas junto a sociedade local.

Gerente :



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AOUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Programa a ser realizado especialmente pela Secretaria de Saúde visando a redução de doenças e epidemias que possam ser combatidas através de ações educativas e preventivas junto a sociedade local.

Natureza **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
-------------	------------------	----------------	-------------	-------------	-------------

2046	Manutenção do Prog. de Agentes Comunitários de Saúde - ACS	A		12	698.180,09
------	--	---	--	----	------------

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
-------------	------------------	----------------	-------------	-------------	-------------

2047	Manutenção do Programa de Saúde da Família - PSF	A		12	1.040.189,88
------	--	---	--	----	--------------

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
-------------	------------------	----------------	-------------	-------------	-------------

2050	Manutenção do Programa Saúde Bucal	A		12	344.300,00
------	------------------------------------	---	--	----	------------

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
-------------	------------------	----------------	-------------	-------------	-------------

2063	Manutenção de Despesas com Pessoal e Encargos/Fundo Mu	A		13.33	1.153.078,00
------	--	---	--	-------	--------------

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
-------------	------------------	----------------	-------------	-------------	-------------

2064	Manutenção do Núcleo de Apoio à Saúde da Família - NASF	A		12	279.863,17
------	---	---	--	----	------------

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
-------------	------------------	----------------	-------------	-------------	-------------

1130	Campanhas de Saude Preventiva e Educativa			3	15.000,00
------	---	--	--	---	-----------

Produto :

Órgão : 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Unidade : 002 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Função : 10 Saúde

Sub-Função : 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Programa : 0083 EXPANSÃO E MELHORIA DA REDE FÍSICA DE SAÚDE

Objetivo : Aquisição de equipamentos permanentes para a Secretaria de Saúde tais como veículos, computadores, construção, reforma e ampliação de unidades de saúde.

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Aquisição de equipamentos permanentes para a Secretaria de Saúde tais como veículos, computadores, construção, reforma e ampliação de unidades de saúde.

Natureza **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AOUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Realização de ações visando promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto individual como coletiva, tendo o medicamento como insumo essencial e visando o acesso e o seu uso racional.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
-------------	------------------	----------------	-------------	-------------	-------------

	2055 Manutenção do Programa Farmácia Básica		A	1	132.600,00
--	---	--	---	---	------------

Descrição: Manutenção do Programa Farmácia Básica

Produto :

Órgão : 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Unidade : 002 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 304 Vigilância Sanitária

Programa : 0079 VIGILÂNCIA EM SAUDE

Objetivo : Alocação dos recursos orçamentarios destinados a manutenção das atividades da Secretaria de Saúde, especialmente as ações destinadas a manutenção dos Programas de Vigilância Sanitária e Vigilância Epidemiológica.

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Programa destinado a manutenção das atividades da Secretaria de Saúde, especialmente as ações destinadas a manutenção dos Programas de Vigilância Sanitária e Vigilância Epidemiológica.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
-------------	------------------	----------------	-------------	-------------	-------------

	2077 Manutenção do Programa Vigilância Sanitária		A	12	75.637,10
--	--	--	---	----	-----------

Descrição: Manutenção do Programa Vigilância Sanitária

Produto :

Órgão : 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Unidade : 002 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 305 Vigilância Epidemiológica

Programa : 0079 VIGILÂNCIA EM SAUDE

Objetivo : Alocação dos recursos orçamentarios destinados a manutenção das atividades da Secretaria de Saúde, especialmente as ações destinadas a manutenção dos Programas de Vigilância Sanitária e Vigilância Epidemiológica.

Gerente :





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AOUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Programa destinado a manutenção das atividades da Secretaria de Saúde, especialmente as ações destinadas a manutenção dos Programas de Vigilância Sanitária e Vigilância Epidemiológica.

Natureza **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
-------------	------------------	----------------	-------------	-------------	-------------

2051 Manutenção do Programa Vigilância Epidemiológica A 12 179.651,91

Descrição: Manutenção do Programa Vigilância Epidemiológica

Produto :

Órgão : 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO ESPORTE E LAZER

Unidade : 001 GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO

Função: 12 Educação

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0003 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo : Visa a manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Alocação de recursos orçamentários manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Natureza **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
-------------	------------------	----------------	-------------	-------------	-------------

2032 Pagamento de serviços telefonicos e de energia eletrica Sec Ed 12 45.000,00

Descrição: Pagamento de serviços telefonicos e de energia eletrica Sec Educacao

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
-------------	------------------	----------------	-------------	-------------	-------------

2041 Outras despesas com a Secretaria de Educacao, Esporte e Lazer A 12 423.500,00

Descrição: Outras despesas com a Secretaria de Educacao, Esporte e Lazer.

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
-------------	------------------	----------------	-------------	-------------	-------------

2136 Implantação e Manutenção de Programa de Formação Continua: Pessoas 1 40.000,00

Descrição: Implantação e Manutenção de Programa de Formação Continuada para profissionais da educação

Produto : Servidores Atendidos

Órgão : 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO ESPORTE E LAZER

Unidade : 001 GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AOUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Função: 12 Educação
Sub-Função: 122 Administração Geral
Programa : 0145 MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DE PREDIOS E LOGRADOUROS PUBLICOS

Objetivo : Reformar e restaurar prédios públicos e logradouros públicos municipais.

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Programa destinado a alocação de recursos a serem destinados a manutenção de prédios e logradouros públicos.

Natureza **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo
Indicador **Unid. Medida** **Índice Mais Recente** **2021**

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

1064	Ampliação, Reforma, Adequação e/ou Manutenção da Estrutura Física da SMEEL	Metros Q		12	50.000,00
------	--	----------	--	----	-----------

Descrição: Ampliação, Reforma, Adequação e/ou Manutenção da Estrutura Física da SMEEL

Produto : Obra Construída/Ampliada

Órgão : 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E LAZER

Unidade : 001 GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Função: 12 Educação
Sub-Função: 361 Ensino Fundamental
Programa : 0035 TRANSPORTE ESCOLAR

Objetivo : Realização de transporte de alunos da rede municipal que residem na zona rural do município através de veículos próprios e terceirizados, dando assim aos estudantes condições de acesso a sala de aula.

Gerente :

Público Alvo : Criança

Justificativa : O município centraliza o ensino fundamental na cidade, que é frequentado por crianças da zona urbana e rural. Como boa parte das crianças matriculadas residem na zona rural, surge a necessidade de colocar a disposição transporte escolar em todas as localidades do município, propiciando o acesso destas crianças à escola.

Natureza **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo
Indicador **Unid. Medida** **Índice Mais Recente** **2021**

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

2035	Manutenção e encargos como PNATE		A	12	10.256,00
------	----------------------------------	--	---	----	-----------

Descrição: Manutenção e encargos como PNATE

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

2128	Manutenção de Veículos Escolares da Frota Municipal			12	294.411,90
------	---	--	--	----	------------

Descrição: Manutenção de Veículos Escolares da Frota Municipal

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

2040	Locação de veículos para transporte escolar		A	12	629.025,38
------	---	--	---	----	------------

Descrição: Locação de veículos para transporte escolar





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2102	Aquisição de combustíveis e lubrificantes/Sec Educacao		A	12	266.006,75

Descrição: Aquisição de combustíveis e lubrificantes/Sec Educacao

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
1007	Aquisicao de veiculos apropriados para transporte escolar			1	134.640,00

Descrição: Aquisicao de veiculos apropriados para transporte escolar

Produto :

Órgão : 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO ESPORTE E LAZER

Unidade : 001 GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACÃO

Função: 12 Educação

Sub-Função: 361 Ensino Fundamental

Programa : 0036 MERENDA ESCOLAR

Objetivo : Dar aos estudantes do ensino fundamental e educação infantil da rede municipal condições mínimas de alimentação, visto que muitos desses estudantes contam com a merenda escolar como principal fonte de alimentação.

Gerente :

Público Alvo : Criança

Justificativa : Oportunizar aos alunos da Rede Municipal alimentação equilibrada e, sobretudo, uma Educação Alimentar através de intervenções educativas e nutricionais que qualifiquem a vida no município.

Natureza Início Previsto Término Previsto

Contínuo

Indicador Unid. Medida Índice Mais Recente 2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2036	Manutencao e encargos como PNAE		A	12	91.329,00

Descrição: Manutencao e encargos como PNAE

Produto :

Órgão : 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO ESPORTE E LAZER

Unidade : 001 GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACÃO

Função: 12 Educação

Sub-Função: 361 Ensino Fundamental

Programa : 0037 EXPANSÃO E MELHORIA DA REDE FÍSICA EDUCACIONAL

Objetivo : Melhoria e expansão da rede municipal de ensino através ações como construção de novas salas de aula, implantação de projetos culturais, reforma e equipamento das unidades escolares existentes, ampliação e equipamento da biblioteca municipal.

Gerente :

Público Alvo : Criança

Justificativa : Devido a demanda e a disponibilidade de recursos, foram incluídas mais obras de reformas e ampliações, conforme a prioridades estabelecidas pela Secretaria de Educação.

Natureza Início Previsto Término Previsto

Contínuo

Handwritten signatures and initials.





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AOUINO
Estado do Mato Grosso

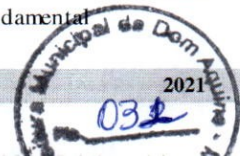
Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2021
Ação Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta 2021
1043 Construção, Manutenção, Reforma e Ampliação de Unidades E		P	1 380.494,53
Descrição: Construção, Manutenção, Reforma e Ampliação de Unidades Educacionais			
Produto :			
Ação Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta 2021
1041 Ampliação, reforma e conservação de laboratórios de informática			12 38.500,00
Descrição: Ampliação, reforma e conservação de laboratórios de informática nas redes municipais de ensino.			
Produto :			
Ação Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta 2021
2037 Manutenção e encargos como QSE Fundo Salário Educação		A	12 87.963,49
Descrição: Manutenção e encargos como QSE Fundo Salário Educação			
Produto :			
Órgão : 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E LAZER			
Unidade : 001 GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
<hr/>			
Função:	12	Educação	
Sub-Função:	361	Ensino Fundamental	
Programa :	0131	MANUTENCAO E ATENDIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
Objetivo :	Programa destinado a manutenção das atividades destinadas ao ensino fundamental tais como manutenção e conservação de unidades escolares, pagamento de professores, aquisição de materiais didáticos-pedagógicos e manutenção dos projetos educacionais alternativos.		
Gerente :	TELMA BOGUCHESKI RIBEIRO CPF:821.710.921-49		
Público Alvo :	População em Geral		
Justificativa :	Alocação dos recursos orçamentários necessários a manutenção das atividades destinadas ao ensino fundamental tais como manutenção e conservação de unidades escolares, pagamento de professores, aquisição de materiais didáticos-pedagógicos e manutenção dos projetos educacionais alternativos.		
Natureza	Início Previsto	Término Previsto	
Contínuo			
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2021
Ação Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta 2021
2140 Programa de Apoio Escolar - Ensino Fundamental	Unidade		12 31.183,70
Descrição: Programa de Apoio Escolar - Ensino Fundamental			
Produto : Apoio Administrativo			
Ação Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta 2021
2141 Programa Uniformizar - Ensino Fundamental	Unidade		12 6.050,00
Descrição: Programa Uniformizar - Ensino Fundamental			
Produto : Alunos Atendidos			
Ação Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta 2021
2142 Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para un	Unidade		12 48.400,00
Descrição: Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para unidades escolares do Ensino Fundamental			
Produto : Outros Produtos			
Ação Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta 2021

nd

nc





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

2143 Aquisição, manutenção e atualização dos equipamentos dos I Unidade 12 27.830,00
Descrição: Aquisição, manutenção e atualização dos equipamentos dos lab. de informática das unidades escolares

Produto : Outros Produtos

Órgão : 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO ESPORTE E LAZER

Unidade : 001 GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO

Função: 12 Educação

Sub-Função: 365 Educação Infantil

Programa : 0036 MERENDA ESCOLAR

Objetivo : Dar aos estudantes do ensino fundamental e educação infantil da rede municipal condições mínimas de alimentação, visto que muitos desses estudantes contam com a merenda escolar como principal fonte de alimentação.

Gerente :

Público Alvo : Criança

Justificativa : Oportunizar aos alunos da Rede Municipal alimentação equilibrada e, sobretudo, uma Educação Alimentar através de intervenções educativas e nutricionais que qualifiquem a vida no município.

Natureza **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2034	Manutenção do PNAC		A	12	73.846,30

Descrição: Manutenção do PNAC

Produto :

Órgão : 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO ESPORTE E LAZER

Unidade : 001 GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO

Função: 12 Educação

Sub-Função: 365 Educação Infantil

Programa : 0144 EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA

Objetivo : Manutenção das atividades inerentes ao desenvolvimento do ensino público básico n âmbito do município de Dom Aquino.

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Manutenção das atividades inerentes ao desenvolvimento do ensino público básico n âmbito do município de Dom Aquino.

Natureza **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2144	Programa de Apoio Escolar - Educação Infantil	Pessoas		12	2.420,00

Descrição: Programa de Apoio Escolar - Educação Infantil

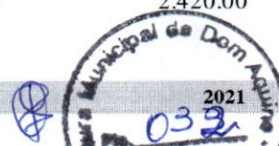
Produto : Crianças Atendidas

Ação **Descrição**

Un.Med. **Tipo**

Meta

2021





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Manutenção das atividades inerentes ao desenvolvimento do ensino público básico n âmbito do município de Dom Aquino.

Natureza **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

2089	Remuneracao dos Profissionais do Magisterio da Educacao B	A		12	1.204.638,76
Descrição: Remuneracao dos Profissionais do Magisterio da Educacao Basica - 60% - Ensino Fundamental					

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

2090	Manutencao e Encargos do FUNDEB - 40% - Ensino Fundam	A		12	908.005,77
Descrição: Manutencao e Encargos do FUNDEB - 40% - Ensino Fundamental					

Produto :

Órgão : 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO ESPORTE E LAZER

Unidade : 002 FUNDEB - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOL. DA EDUC.

Função: 12 Educação

Sub-Função: 365 Educação Infantil

Programa : 0144 EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA

Objetivo : Manutenção das atividades inerentes ao desenvolvimento do ensino público básico n âmbito do município de Dom Aquino.

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Manutenção das atividades inerentes ao desenvolvimento do ensino público básico n âmbito do município de Dom Aquino.

Natureza **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

2138	Remuneracao dos Profissionais do Magisterio da Educacao B Pessoas			12	808.247,92
Descrição: Remuneracao dos Profissionais do Magisterio da Educacao Basica - 60% - Ensino Infantil					

Produto : Alunos Atendidos

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

2139	Manutencao e Encargos do FUNDEB - 40% - Ensino Infantil Pessoas			12	616.974,77
Descrição: Manutencao e Encargos do FUNDEB - 40% - Ensino Infantil					

Produto : Alunos Atendidos

Órgão : 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO ESPORTE E LAZER

Unidade : 003 DIRETORIA DE ESPORTES

Função: 27 Desporto e Lazer

Sub-Função: 122 Administração Geral

www.domaquino.com.br



26/04/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AOUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Programa : 0003 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo : Visa a manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Alocação de recursos orçamentários manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente 2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

2021	Manutencao e encargos com Diretoria Esporte e Lazer		A	12	183.470,40
------	---	--	---	----	------------

Descrição: Manutencao e encargos com Diretoria Esporte e Lazer

Produto :

Órgão : 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO ESPORTE E LAZER

Unidade : 003 DIRETORIA DE ESPORTES

Função: 27 Desporto e Lazer

Sub-Função: 812 Desporto Comunitário

Programa : 0044 INCENTIVO AO DESPORTO E LAZER

Objetivo : Incentivo ao esporte amador através de realização de eventos esportivos.

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Democratizar a prática de esporte à população do município, buscando a ocupação do tempo livres evitando o agravamento de distorções sociais e desta forma os perigos da ociosidade.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente 2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

2096	Manutenção Ampliação e Conservação de Unidades Esporti		A	8	30.000,00
------	--	--	---	---	-----------

Descrição: Manutenção Ampliação e Conservação de Unidades Esportivas Públicas

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

2150	Manutenção de atividades Esportivas nas Unidades Escolar	Pessoas		12.000	
------	--	---------	--	--------	--

Descrição: Manutenção de atividades Esportivas nas Unidades Escolares, Associações Esportivas e etc

Produto : Pessoas Atendidas

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------



Handwritten signatures and initials



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AOUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

2151 Manutenção das atividades esportivas junto ao esporte amador Pessoas 12 35.000.00
Descrição: Manutenção das atividades esportivas junto ao esporte amador
Produto : Pessoas Atendidas
Órgão : 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO ESPORTE E LAZER
Unidade : 003 DIRETORIA DE ESPORTES

Função: 27 Desporto e Lazer
Sub-Função: 812 Desporto Comunitário
Programa : 0133 INFRAESTRUTURA URBANA
Objetivo : Construção e Ampliação da Infraestrutura Urbana.

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Construção e Ampliação da Infraestrutura Urbana visando dar comodidade aos municípios e melhorar o aspecto visual da cidade.

Natureza **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

Indicador **Unid. Medida** **Índice Mais Recente** **2021**

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
1077	Manutenção, Ampliação, Adequação e Conservação do Estad	Metros	O P	1	52.453.50
Descrição: Manutenção, Ampliação, Adequação e Conservação do Estadio Municipal Lázaro Julio de Andrade					
Produto : Outros Produtos					
Órgão : 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL					
Unidade : 001 GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SO					

Função: 08 Assistência Social
Sub-Função: 122 Administração Geral
Programa : 0096 ASSISTÊNCIA SOCIAL
Objetivo : ASSISTÊNCIA SOCIAL

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : ASSISTÊNCIA SOCIAL

Natureza **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

Indicador **Unid. Medida** **Índice Mais Recente** **2021**

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2123	Manutencao da Secretaria de Assistencia Social e Habitacao			12	1.142.500.00
Descrição: Manutencao da Secretaria de Assistencia Social e Habitacao					
Produto :					
Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2053	Manutencao do Conselho Tutelar		A	12	195.500.00
Descrição: Manutencao do Conselho Tutelar					
Produto :					

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2113	Reestruturar o CRAS por meio de manutenção e melhoramento	A		12	70.000,00
Descrição: Reestruturar o CRAS por meio de manutenção e melhoramento de equipamentos e instrumentos					
Produto :					
Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2023	Manutencao do Lar dos Idosos Tomé da Silva Guedes	A		12	170.000,00
Descrição: Manutencao do Lar dos Idosos Tomé da Silva Guedes					
Produto :					
Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2156	Atendimento e apoio às famílias em situação de vulnerabilid			4.500	50.000,00
Descrição: Atendimento e apoio às famílias em situação de vulnerabilidade social					
Produto :					
Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2155	Formação e capacitação continuada dos trabalhadores da Assi			20	15.000,00
Descrição: Formação e capacitação continuada dos trabalhadores da Assistencia Social					
Produto :					
Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2154	Ampliação da oferta de recursos materiais e humanos para as o			20	60.000,00
Descrição: Ampliação da oferta de recursos materiais e humanos para as oficinas e cursos					
Produto :					
Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2157	Criação de parcerias para utilização de espaços da própria com Pessoas			4	12.000,00
Descrição: Criação de parcerias para utilização de espaços da própria comunidade					
Produto : Pessoas Atendidas					
Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
1129	Aquisição de Veiculos para atender a Secretaria de Assistenc Unidade			1	60.000,00
Descrição: Aquisição de Veiculos para atender a Secretaria de Assistencia Social					
Produto : Veículos					
Órgão : 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.					
Unidade : 002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.					

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 244 Assistência Comunitária

Programa : 0090 ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL

Objetivo : Programa destinado a manutenção das ações de assistência social à comunidade em geral através de distribuição de cestas básicas, atendimentos funebres e outros serviços assistenciais não específicos.

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Programa destinado a manutenção das ações de assistência social à comunidade em geral através de distribuição de cestas básicas, atendimentos funebres e outros serviços assistenciais não específicos.

Natureza

Início Previsto

Término Previsto

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

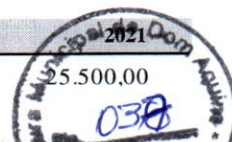
2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2026	Manutencao do Programa IGD/SUAS		A	12	25.500,00

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten mark





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AOUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Descrição: Manutenção do Programa IGD/SUAS

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2104	Manutenção do Programa IGD/PBF			12	43.238,36

Descrição: Manutenção do Programa IGD/PBF

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2083	Manutenção do Programa PAIF			12	48.340,80

Descrição: Manutenção do Programa PAIF

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2082	Manutenção do Programa FUPIS			12	16.856,95

Descrição: Manutenção do Programa FUPIS

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2125	Manutenção do PTMC - Piso de Transição de Média Complex			12	21.898,59

Descrição: Manutenção do PTMC - Piso de Transição de Média Complexidade.

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2126	Manutenção do PACI - Piso de Alta Complexidade do Idoso.			12	14.503,50

Descrição: Manutenção do PACI - Piso de Alta Complexidade do Idoso.

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2124	Manutenção do Programa do Serviço de Convivência e Forta			12	50.366,40

Descrição: Manutenção do Programa do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo.

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2014	Manutenção do Programa Co-Financiamento			12	55.917,43

Descrição: Manutenção do Programa Co-Financiamento

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2166	Programa Criança Feliz	Pessoas		1	75.688,53

Descrição: Programa Criança Feliz

Produto : Adolescentes Atendidos

Órgão : 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Unidade : 002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 244 Assistência Comunitária

Programa : 0094 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Objetivo : Prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos, dentre outros) e, ou, fragilização de vínculos afetivos - relacionais e de pertencimento social (discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiências, dentre outras).

Gerente : NATALIA FERNANDA SOARES LOPES CPF:014.679.661-69



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Visa o desenvolvimento de serviços, programas e projetos locais de acolhimento, convivência e socialização de famílias e de indivíduos, conforme identificação da situação de vulnerabilidade apresentada. Deverão incluir as pessoas com deficiência e ser organizados em rede, de modo a inseri-las nas diversas ações ofertadas. Os benefícios, tanto de prestação continuada como os eventuais, compõem a proteção social básica, dada a natureza de sua realização.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
-------------	------------------	----------------	-------------	-------------	-------------

	1102 Construção da sede própria do Centro de Referência de Assist Pessoas			1	85.000,00
--	---	--	--	---	-----------

Descrição: Construção da sede própria do Centro de Referência de Assistência Social

Produto : Pessoas Atendidas

Órgão : 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

Unidade : 002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 244 Assistência Comunitária

Programa : 0096 ASSISTÊNCIA SOCIAL

Objetivo : ASSISTÊNCIA SOCIAL

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : ASSISTÊNCIA SOCIAL

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
-------------	------------------	----------------	-------------	-------------	-------------

	2024 Auxilio Funeral		A	12	25.000,00
--	----------------------	--	---	----	-----------

Descrição: Auxilio Funeral

Produto :

Órgão : 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO CULTURA E MEIO AMBIENT

Unidade : 001 GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO CULTU

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0003 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo : Visa a manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Gerente :





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Alocação de recursos orçamentários manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Natureza **Início Previsto** **Término Previsto**
 Contínuo
Indicador **Unid. Medida** **Índice Mais Recente** **2021**

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

2095	Pagamento de Pessoal e Encargos com a Sec. de Turismo, Cul	A		12	181.650,00
------	--	---	--	----	------------

Descrição: Pagamento de Pessoal e Encargos com a Sec. de Turismo, Cultura e Meio Ambiente

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

2103	Manutenção das Atividades da Secretaria de Turismo, Cultura	A		12	38.335,00
------	---	---	--	----	-----------

Descrição: Manutenção das Atividades da Secretaria de Turismo, Cultura e Meio Ambiente

Produto :

Órgão : 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO CULTURA E MEIO AMBIENT

Unidade : 001 GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO CULTU

Função: 13 Cultura
Sub-Função: 392 Difusão Cultural
Programa : 0003 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo : Visa a manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Alocação de recursos orçamentários manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Natureza **Início Previsto** **Término Previsto**
 Contínuo
Indicador **Unid. Medida** **Índice Mais Recente** **2021**

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

2165	Realização da Semana Municipal Literária	Pessoas		1	20.000,00
------	--	---------	--	---	-----------

Descrição: Realização da Semana Municipal Literária

Produto :

Órgão : 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO CULTURA E MEIO AMBIENT

Unidade : 002 GERENCIA DE MEIO AMBIENTE

Função: 23 Comércio e Serviços

Handwritten signatures and initials





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AOUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Sub-Função: 542 Controle Ambiental

Programa : 0072 APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO COMÉRCIO E SERVIÇOS

Objetivo : Apoio ao desenvolvimento do comércio e serviços e criação de posos de trabalho.

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Apoio ao desenvolvimento do comércio e serviços e criação de posos de trabalho.

Natureza

Início Previsto

Término Previsto

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
1109	Construção de um novo cemitério local	Metros Q		1	142.664,50

Descrição: Construção de um novo cemitério local

Produto : Pessoas Atendidas

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
1112	Implantação da Coleta Seletiva de Lixo	Unidade		1	70.000,00

Descrição: Implantação da Coleta Seletiva de Lixo

Produto : Pessoas Atendidas

Órgão : 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO CULTURA E MEIO AMBIENT

Unidade : 003 GERENCIA DE CULTURA

Função: 13 Cultura

Sub-Função: 392 Difusão Cultural

Programa : 0048 INCENTIVO ÀS ATIVIDADES CULTURAIS

Objetivo : Implementação e realização de eventos culturais visando a divulgação da cultura local.

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Implementação e realização de eventos culturais visando a divulgação da cultura local.

Natureza

Início Previsto

Término Previsto

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2079	Manutenção de Atividades Culturais	A		12	20.000,00

Descrição: Manutenção de Atividades Culturais

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2115	Apoio a eventos religiosos	A		1	15.000,00

Descrição: Apoio a eventos religiosos

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2116	Realização de Carnaval Popular	A		1	30.000,00

Descrição: Realização de Carnaval Popular

Handwritten signature

Handwritten mark





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Produto :

Órgão : 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Unidade : 001 GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Função: 20 Agricultura

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0003 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo : Visa a manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Alocação de recursos orçamentários manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Natureza **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

2054	Pagamento de pessoal e encargos com a Secretaria de Agricultura		A	13,33	213.600,00
------	---	--	---	-------	------------

Descrição: Pagamento de pessoal e encargos com a Secretaria de Agricultura

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

2067	Outras despesas com a Secretaria de Agricultura.		A	12	50.000,00
------	--	--	---	----	-----------

Descrição: Outras despesas com a Secretaria de Agricultura.

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

2129	Aquisição de combustíveis e lubrificantes para Sec. Agricultura			52.000	15.000,00
------	---	--	--	--------	-----------

Descrição: Aquisição de combustíveis e lubrificantes para Sec. Agricultura

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

2084	Despesas com Realiz. do Evento Anual - Expovale		A	1	66.000,00
------	---	--	---	---	-----------

Descrição: Despesas com Realiz. do Evento Anual - Expovale

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

2158	Mapeamento da zona rural, levantamento de carteira de produtores	Unidade		1	14.520,00
------	--	---------	--	---	-----------

Descrição: Mapeamento da zona rural, levantamento de carteira de produtores e mapeamento de impostos

Produto : Outros Produtos

Órgão : 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Unidade : 002 DIRETORIA DE INDUSTRIA E COMERCIO

Função: 04 Administração

Sub-Função: 845 Outras Transferências

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Programa : 0122 CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENV. ECONÔMICO E SOCIAL

Objetivo : O Consorcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico e Social da Região Sul tem por finalidade a congregação de esforços, visando o planejamento, a coordenação e a execução de atividades de interesse comum dos consorciados

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : O Consorcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico e Social da Região Sul tem por finalidade a congregação de esforços, visando o planejamento, a coordenação e a execução de atividades de interesse comum dos consorciados

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

2038	Manutenção do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento	A		1	45.000,00
------	---	---	--	---	-----------

Descrição: Manutenção do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico e Social da Região Sul

Produto :

Órgão : 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Unidade : 003 DIRETORIA DE AGRICULTURA FAMILIAR

Função: 20 Agricultura

Sub-Função: 605 Abastecimento

Programa : 0143 APOIO AO PRODUTOR

Objetivo : Desenvolver atividades junto aos produtores rurais, em especial os de pequeno porte, com desenvolvimento de ações que visem incrementar a renda e melhorar a qualidade de vida dos mesmos.

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Desenvolver atividades junto aos produtores rurais, em especial os de pequeno porte, com desenvolvimento de ações que visem incrementar a renda e melhorar a qualidade de vida dos mesmos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
------	-----------	---------	------	------	------

1012	Apoio ao pequeno produtor rural	P		50	65.000,00
------	---------------------------------	---	--	----	-----------

Descrição: Apoio ao pequeno produtor rural

Produto :

Órgão : 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E URBANISMO

Unidade : 001 GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Programa : 0003 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo : Visa a manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Alocação de recursos orçamentários manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Natureza

Início Previsto

Término Previsto

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
-------------	------------------	----------------	-------------	-------------	-------------

2108	Manutenção e Encargos com a Secretaria de Obras	Pessoas	A	12	150.000,00
------	---	---------	---	----	------------

Descrição: Manutenção e Encargos com a Secretaria de Obras

Produto : Outros Produtos

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
-------------	------------------	----------------	-------------	-------------	-------------

2070	Reforma e manutenção de máquinas e equipamentos		A	12	445.000,00
------	---	--	---	----	------------

Descrição: Reforma e manutenção de máquinas e equipamentos

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
-------------	------------------	----------------	-------------	-------------	-------------

2127	Aquisição de combustíveis e lubrificantes			57.000	465.722,00
------	---	--	--	--------	------------

Descrição: Aquisição de combustíveis e lubrificantes

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
-------------	------------------	----------------	-------------	-------------	-------------

2069	Pagamento de pessoal e encargos com a Secretaria de de Obra		A	13.33	898.000,00
------	---	--	---	-------	------------

Descrição: Pagamento de pessoal e encargos com a Secretaria de de Obras

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
-------------	------------------	----------------	-------------	-------------	-------------

2152	Aquisição de bens móveis	Unidade		12	82.924,00
------	--------------------------	---------	--	----	-----------

Descrição: Aquisição de bens móveis

Produto : Veículos

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
-------------	------------------	----------------	-------------	-------------	-------------

2153	Capacitação de servidores	Unidade		12	11.000,00
------	---------------------------	---------	--	----	-----------

Descrição: Capacitação de servidores

Produto : Servidores Atendidos

Órgão : 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E URBANISMO

Unidade : 001 GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICA

Função: 15 Urbanismo

Sub-Função: 451 Infra-Estrutura Urbana

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Programa : 0064 PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA

Objetivo : Programa destinado a implantação de pavimentação asfáltica em ruas e avenidas não asfaltadas, manutenção e conservação do asfalto existente.

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Programa destinado a implantação de pavimentação asfáltica em ruas e avenidas não asfaltadas, manutenção e conservação do asfalto existente.

Natureza

Início Previsto

Término Previsto

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
	2068 Pavimentação asfáltica de ruas e avenidas		A	12	1.071.361,09

Descrição: Pavimentação asfáltica de ruas e avenidas

Produto :

Órgão : 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E URBANISMO

Unidade : 001 GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICA

Função: 26 Transporte

Sub-Função: 782 Transporte Rodoviário

Programa : 0102 ESTRADAS VICINAIS

Objetivo : Recuperação e abertura estradas na zona rural do município

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Melhoria das condições de trafegabilidade dentro dos limites territoriais do município

Natureza

Início Previsto

Término Previsto

Temporário

01/01/2006

31/12/2009

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
	2071 Recuperação e abertura de estradas vicinais		A	50	276.000,00

Descrição: Recuperação e abertura de estradas vicinais

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
	2072 Construção e Recuperação de Pontes e Pontilhões		A	15	416.000,00

Descrição: Construção e Recuperação de Pontes e Pontilhões

Produto :

Órgão : 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E URBANISMO

Unidade : 002 DIRETORIA URBANISMO

Função: 15 Urbanismo

Sub-Função: 451 Infra-Estrutura Urbana





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Programa : 0060 URBANISMO

Objetivo : Programa destinado à manutenção das atividades de limpeza e conservação de ruas, praças e avenidas e ainda a arborização de bairros novos.

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Programa destinado à manutenção das atividades de limpeza e conservação de ruas, praças e avenidas e ainda a arborização de bairros novos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente 2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
-------------	------------------	----------------	-------------	-------------	-------------

2105	Urbanização, limpeza e manutenção de ruas, avenidas e praças	A		12	361.680,00
Descrição:	Urbanização, limpeza e manutenção de ruas, avenidas e praças e outros logradouros públicos				

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
-------------	------------------	----------------	-------------	-------------	-------------

2081	Coleta e Destinação do Lixo Residencial e Urbano	A		12	214.170,00
Descrição:	Coleta e Destinação do Lixo Residencial e Urbano				

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
-------------	------------------	----------------	-------------	-------------	-------------

2160	Calçadas, Arborização e Coletores de Lixo			1	145.000,00
Descrição:	Calçadas, Arborização e Coletores de Lixo				

Produto :

Órgão : 11 DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO

Unidade : 001 DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0003 ADMINISTRAÇÃO GERAL

Objetivo : Visa a manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Alocação de recursos orçamentários manutenção das atividades meio como gerenciamento, controle de frequência e remuneração de pessoal, cadastro de contribuintes, identificação lotação e inventário periódico de bens permanentes, controle de processos, controle de frota, almoxarifado, conservação do patrimônio público e demais serviços administrativos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente 2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	
-------------	------------------	----------------	-------------	-------------	--

2027	Pagamento de pessoal e encargos como DAE	A		13.33	220.200,00
------	--	---	--	-------	------------



[Handwritten signature]

www.domatech.com.br

26/04/2021 13:41:00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Descrição: Pagamento de pessoal e encargos como DAE

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2028	Aquisição de combustíveis e lubrificantes		A	12	25.000,00

Descrição: Aquisição de combustíveis e lubrificantes

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2066	Outras despesas como Departamento de Água e Esgoto		A	12	345.000,00

Descrição: Outras despesas como Departamento de Água e Esgoto

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2130	Locação de sistemas de informática e Informatização Leitura/	Unidade		12	30.000,00

Descrição: Locação de sistemas de informática e Informatização Leitura/DAE

Produto : Pessoas Atendidas

Órgão : 11 DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO

Unidade : 001 DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO

Função: 17 Saneamento

Sub-Função: 512 Saneamento Básico Urbano

Programa : 0080 SANEAMENTO BÁSICO

Objetivo : Fomentar as ações de saneamento a partir de critérios epidemiológicos para prevenção e controle de agravos, bem como a manutenção das atividades do departamento de água e esgoto.

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Fomentar as ações de saneamento a partir de critérios epidemiológicos para prevenção e controle de agravos, bem como a manutenção das atividades do departamento de água e esgoto.

Natureza

Início Previsto

Término Previsto

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2029	Manutenção Restauração e Ampliação da Rede de Abastecim			12	250.000,00

Descrição: Manutenção Restauração e Ampliação da Rede de Abastecimento de Água e Esgoto

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2107	Aquisicao e manutencao de equipamentos de informatica		A	12	20.000,00

Descrição: Aquisicao e manutencao de equipamentos de informática

Produto :

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
2011	Pagamento de serviços de energia elétrica e telefonia/DAE			12	460.000,00

Descrição: Pagamento de serviços de energia elétrica e telefonia/DAE

Produto :

Órgão : 99 RESERVA DE CONTINGENCIA

Unidade : 999 RESERVA DE CONTINGENCIA

Função: 99 Reserva de Contingência

BSS

www.eletrich.com.br

W

26/04/2021 10:30:30





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso

Exercício: 2021

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Sub-Função: 999 Reserva de Contingência geral

Programa : 9999 RESERVA DE CONTINGENCIA

Objetivo : Assegurar recursos orçamentários para atender passivos contingências conforme disposto na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Gerente :

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : Assegurar recursos orçamentários para atender passivos contingências conforme disposto na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

Natureza **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2021

Ação	Descrição	Un.Med.	Tipo	Meta	2021
	9999 RESERVA DE CONTINGENCIA		P	1	50.000,00
Descrição: RESERVA DE CONTINGENCIA					
Produto :					
Total Geral :					29.400.000,00

Comentários

VALDECIO LUIZ DA COSTA
Prefeito Municipal

LUIZ CASTRO DE SOUZA
Secretário Municipal de Fnanças e Planejamento

SIRLENE VIEIRA DE JESUS
Contador Designado CRCMT-010793/O-4





ESTADO DE MATO GROSSO
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL



ANEXO DAS METAS FISCAIS





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS ANUAIS
2021
Consolidado

AMF – Demonstrativo 1 (LRF, art.4o, § 2o, inciso I)

R\$ 1,0

ESPECIFICAÇÃO	2021				2022				2023			
	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB	%RCL	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB	%RCL	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB	%RC
Receita Total	29.400.000,00	28.269.230,77	50,975	149,79	30.429.000,00	28.269.230,77	52,759	116,44	31.494.015,00	28.268.571,04	54,606	112,8
Receitas Primárias (I)	29.267.058,00	28.141.401,92	50,745	149,11	30.291.405,03	28.141.401,92	52,521	115,92	31.351.604,21	28.140.745,18	54,359	112,3
Despesa Total	29.400.000,00	28.269.230,77	50,975	149,79	30.429.000,00	28.269.230,77	52,759	116,44	31.494.015,00	28.268.571,05	54,606	112,8
Despesa Primárias (II)	28.707.300,00	27.603.173,08	49,774	146,26	29.712.055,50	27.603.173,08	51,516	113,70	30.751.977,44	27.602.528,90	53,319	110,2
Resultado Primário (III) = (I - II)	559.758,00	538.228,84	0,971	2,85	579.349,53	538.228,84	1,005	2,22	599.626,77	538.216,29	1,040	2,1
Resultado Nominal	-297.368,51	-285.931,26	-0,516	-1,52	-267.631,65	-248.635,87	-0,464	-1,02	84.303,97	75.670,02	0,146	0,3
Dívida Pública Consolidada	3.585.183,92	3.447.292,23	6,216	18,27	3.226.665,53	2.997.645,42	5,595	12,35	3.339.598,82	2.997.575,46	5,790	11,5
Dívida Consolidada Líquida	2.676.316,58	2.573.381,33	4,640	13,64	2.408.684,93	2.237.722,90	4,176	9,22	2.492.988,90	2.237.670,68	4,322	8,9
Receitas Primárias adv. PPP (IV)	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	0,000	0,0
Despesas Primárias geradas PPP (V)	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	0,000	0,0
Impacto do saldo PPP (VI)=(IV-V)	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	0,000	0,0

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO, emitido em 26/abr/2021 as 15h e 31m.

Nota :

O cálculo das metas acima descritas foi realizado considerando-se o seguinte cenário macroeconômico:

VARIÁVEIS	2021	2022	2023
PIB real (crescimento % anual)	3.00	3.50	3.50
Taxa real de juro implícito sobre a dívida do Governo (média % anual)	6.00	6.00	5.00
Câmbio (R\$/US\$ - Final do Ano)	5.00	4.50	4.00
Inflação média (% anual) projetada com base em índices oficiais de inflação	4.00	3.50	3.50
Projeção do PIB do Estado - R\$ milhares	57.675.329.00	57.675.329.00	57.675.329.00

Metodologia de Cálculo dos Valores Constantes :

2021	2022	2023
1,0400	1,0764	1,1141

Valor Constante

Essas colunas identificam os valores constantes que equivalem aos valores correntes abstraídos da variação do poder aquisitivo da moeda, ou seja, expurgando os índices de inflação ou deflação aplicados no cálculo do valor corrente, trazendo os valores das metas anuais para valores praticados no ano anterior ao ano de referência da LDO.

Cálculo do Valor Constante - Conforme orientação do Manual do STN - 6ª Edição, pág. 54.

20X1

Índice para Deflação:

{ 1 + (Taxa de Inflação de 20X1/ 100) }

Cálculo do Valor constante:

Valor corrente / Índice para Deflação

20X2

Índice para Deflação:

{ 1 + (Taxa de Inflação de 20X2 / 100) } x { 1 + (Taxa de Inflação de 20X2 / 100) }

Cálculo do Valor Constante:

Valor Corrente / Índice para Deflação

20X3

Índice para Deflação:

{ 1 + (Taxa de Inflação de 20X1/ 100) } x { 1 + (Taxa de Inflação de 20X2/ 100) } x { 1 + (Taxa de Inflação de 20X3/ 100) }

Cálculo do Valor Constante:

Valor Corrente / Índice para Deflação

DOM AQUINO 26 de abril de 2021

www.elotech.com.br



26/04/2021 Página 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS ANUAIS
2021
Consolidado

AMF – Demonstrativo 1 (LRF, art.4o, § 2o, inciso I)

R\$ 1.0

VALDECIO LUIZ DA COSTA
Prefeito Municipal

LUIZ CASTRO DE SOUZA
Secretário Municipal de Fnanças e Planejamento

SIRLENE MEIRA DE JESUS
Contador Designado CRCMT-010793/O-4





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR
2021
Consolidado

AMF – Demonstrativo 2 (LRF, art.4o, § 2o, inciso I)

RS 1,00

ESPECIFICAÇÃO	I Metas Previstas 2019 (a)	% PIB	% RCL	I Metas Realizadas 2019 (b)	% PIB	% RCL	Variação (II-I)	
							Valor (c) = (b - a)	% (c/a) x 100
Receita Total	27.900.000,00	0,05	137,48	25.667.489,08	0,045	126,48	-2.232.510,92	-8,00
Receitas Primárias (I)	27.830.000,00	0,048	137,13	25.667.489,08	0,045	126,48	-2.162.510,92	-7,77
Despesa Total	27.900.000,00	0,048	137,48	25.375.702,27	0,044	125,04	-2.524.297,73	-9,05
Despesas Primárias (II)	27.119.000,00	0,047	133,63	25.065.196,37	0,043	123,51	-2.053.803,63	-7,57
Resultado Primário (III) = (I-II)	711.000,00	0,001	3,50	602.292,71	0,001	2,97	-108.707,29	-15,29
Resultado Nominal	-923.985,09	-0,002	-4,55	-923.985,09	-0,002	-4,55	0,00	0,00
Dívida Pública Consolidada	4.464.493,88	0,008	22,00	4.917.947,77	0,009	24,23	453.453,89	10,16
Dívida Pública Consolidada Líquida	3.363.274,12	0,006	16,57	3.363.274,12	0,006	16,57	0,00	0,00

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO, emitido em 26/abr/2021 as 15h e 49m.

Nota:

PIB Estadual Previsto e Realizado para 2019

ESPECIFICAÇÃO	VALOR
Previsão do PIB Estadual para 2019	57.675.329.428,00
Valor efetivo (realizado) do PIB Estadual para 2019	57.675.329.428,00

DOM AQUINO 26 de abril de 2021

VALDECIO LUIZ DA COSTA
Prefeito Municipal

LUIZ CASTRO DE SOUZA
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento

SIRLENE VIEIRA DE JESUS
Contador Designado CRCMT-010793/O-4





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES
2021
Consolidado

DMF – Demonstrativo III (LRF, art.4o, §2o, inciso II)

ESPECIFICAÇÃO	VALOR A PREÇOS CORRENTES											
	2018	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%	
Receita Total	24.668.626,86	25.667.489,08	-3,892	28.000.000,00	-8,330	29.400.000,00	-4,762	30.429.000,00	-3,382	31.494.015,00	-3,382	
Receitas Primárias (I)	24.668.626,86	25.667.489,08	-3,892	27.896.640,00	-7,991	29.268.220,00	-4,686	30.292.607,70	-3,382	31.352.848,97	-3,382	
Despesa Total	25.498.087,17	25.375.702,27	0,482	28.000.000,00	-9,372	29.400.000,00	-4,762	30.429.000,00	-3,382	31.494.015,00	-3,382	
Despesas Primárias (II)	24.868.078,60	25.065.196,37	-0,786	27.424.800,00	-8,604	28.707.300,00	-4,468	29.712.055,50	-3,382	30.751.977,44	-3,382	
Resultado Primário III = (I) - (II)	-199.451,74	602.292,71	-133,115	471.840,00	27,648	560.920,00	-15,881	580.552,20	-3,382	600.871,53	-3,382	
Resultado Nominal	2.442.926,19	-923.985,09	-364,390	-389.589,03	137,169	-297.368,51	31,012	-267.631,65	11,111	84.303,97	-417,460	
Dívida Pública Consolidada	4.917.947,77	4.464.493,88	10,157	3.983.537,69	12,074	3.585.183,92	11,111	3.226.665,53	11,111	3.339.598,82	-3,382	
Dívida Pública Consolidada Líquida	4.287.259,21	3.363.274,12	27,473	2.973.685,09	13,101	2.676.316,58	11,111	2.408.684,93	11,111	2.492.988,90	-3,382	

ESPECIFICAÇÃO	VALOR A PREÇOS CONSTANTES											
	2018	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%	
Receita Total	26.913.471,90	26.796.858,60	0,435	28.000.000,00	-4,297	28.269.230,77	-0,952	28.269.230,77	0,000	28.268.571,04	0,002	
Receitas Primárias (I)	26.913.471,90	26.796.858,60	0,435	27.896.640,00	-3,942	28.142.519,23	-0,874	28.142.519,23	0,000	28.141.862,46	0,002	
Despesa Total	27.818.413,11	26.492.233,17	5,006	28.000.000,00	-5,38	28.269.230,77	-0,952	28.269.230,77	0,000	28.268.571,04	0,002	
Despesas Primárias (II)	27.131.073,76	26.168.065,02	3,680	27.424.800,00	-4,582	27.603.173,08	-0,646	27.603.173,08	0,000	27.602.528,89	0,002	
Resultado Primário III = (I) - (II)	-217.601,86	628.793,58	-134,606	471.840,00	33,264	539.346,15	-12,516	539.346,15	0,000	539.333,57	0,002	
Resultado Nominal	2.665.232,47	-964.640,43	-376,293	-389.589,03	147,605	-285.931,26	36,253	-248.635,87	15,000	75.670,02	-428,579	
Dívida Pública Consolidada	5.365.481,02	4.660.931,61	15,116	3.983.537,69	17,005	3.447.292,23	15,556	2.997.645,42	15,000	2.997.575,46	0,002	
Dívida Pública Consolidada Líquida	4.677.399,80	3.511.258,18	33,212	2.973.685,09	18,078	2.573.381,33	15,556	2.237.722,90	15,000	2.237.670,68	0,002	

ON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO, emitido em 26/abr/2021 as 15h e 49m.





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES
2021
Consolidado

Nota :
Metodologia de Cálculo dos Valores Constantes

ÍNDICE DE INFLAÇÃO					
2018	2019	2020	2021	2022	2023
4.70	4.50	4.40	4.00	3.50	3.50
valor corrente x 1.0910	valor corrente x 1.0440	valor corrente	valor corrente / 1.0400	valor corrente / 1.0764	valor corrente / 1.114

* Inflação Média (% anual) projetada com base no índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, divulgado pelo IBGE

DOM AQUINO 26 de abril de 2021



VALDECIO LUIZ DA COSTA
Prefeito Municipal



SIRLENE VIEIRA DE JESUS
Contador Designado CRCMT-010793/O-4



LUIZ CASTRO DE SOUZA
Secretário Municipal de Fnanças e Planejamento





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO
2021
Consolidado

AMF – Demonstrativo 4 (LRF, art.4o, § 2o, inciso III)

R\$ 1,0

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2019	%	2018	%	2017	%
PATRIMÔNIO/CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO ACUMULADO	13.052.795,04	100,00	12.431.233,37	100,00	12.167.605,81	100,00
TOTAL	13.052.795,04	100,00	12.431.233,37	100,00	12.167.605,81	100,00

REGIME PREVIDENCIÁRIO

PATRIMÔNIO LÍQUIDO		%		%		%
		0,00		0,00		0,00
TOTAL		0,00		0,00		0,00

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO, emitido em 26/abr/2021 as 15h e 50m.

DOM AQUINO 26 de abril de 2021

VALDECIO LUIZ DA COSTA
Prefeito Municipal

SIRLENE VIEIRA DE JESUS
Contador Designado CRCMT-010793/O-4

LUIZ CASTRO DE SOUZA
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS
2021
Consolidado

AMF – Demonstrativo 5 (LRF, art.4o, § 2o, inciso III)

R\$ 1,00

RECEITAS REALIZADAS	2019 (a)	2018 (b)	2017 (c)
RECEITA DE CAPITAL - ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	25.018,81	49.739,59	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00
Rendimentos de Aplicações Financeiras	25.018,81	49.739,59	0,00
Total	25.018,81	49.739,59	0,00

DESPESAS EXECUTADAS	2019 (d)	2018 (e)	2017 (f)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	1.870.997,49	842.672,97	689.049,34
DESPESAS DE CAPITAL	1.870.997,49	842.672,97	689.049,34
Investimentos	1.560.491,59	212.664,40	529.994,36
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	310.505,90	630.008,57	159.054,98
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES DE PREVID.	0,00	0,00	0,00
Regime Geral de Previdência Social	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio dos Servidores Públicos	0,00	0,00	0,00
Total	1.870.997,49	842.672,97	689.049,34

SALDO FINANCEIRO	2019 (g) = ((Ia-IIId)+ IIIh)	2018 (h) = ((Ib-IIe)+ IIIi)	2017 (i) = (Ic - IIIf)
VALOR (III)	-3.327.961,40	-1.481.982,72	-689.049,34

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO, emitido em 26/abr/2021 as 15h e 50m.

DOM AQUINO 26 de abril de 2021



VALDECIO LUIZ DA COSTA
Prefeito Municipal



SIRLENE VIEIRA DE JESUS
Contador Designado CRCMT-010793/O-4



LUIZ CASTRO DE SOUZA
Secretário Municipal de Fnanças e Planejamento





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO RPPS
2021
Consolidado

AMF – Demonstrativo 6 (LRF, art.4o, § 2o, inciso IV, alínea “a”)

R\$ 1,00

RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

PLANO PREVIDENCIÁRIO

Receitas Previdenciárias - RPPS	2.017	2.018	2.019
RECEITAS CORRENTES(I)	0,00	0,00	0,0
Receitas De Contribuições dos Segurados	0,00	0,00	0,0
Civil	0,00	0,00	0,0
Ativo	0,00	0,00	0,0
Inativo	0,00	0,00	0,0
Pensionista	0,00	0,00	0,0
Militar	0,00	0,00	0,0
Ativo	0,00	0,00	0,0
Inativo	0,00	0,00	0,0
Pensionista	0,00	0,00	0,0
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00	0,0
Civil	0,00	0,00	0,0
Ativo	0,00	0,00	0,0
Inativo	0,00	0,00	0,0
Pensionista	0,00	0,00	0,0
Militar	0,00	0,00	0,0
Ativo	0,00	0,00	0,0
Inativo	0,00	0,00	0,0
Pensionista	0,00	0,00	0,0
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,0
Receita Imobiliarias	0,00	0,00	0,0
Receita de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,0
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,0
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,0
Receita de Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,00	0,00	0,0
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,0
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,00	0,00	0,0
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,0
RECEITAS DE CAPITAL(II)	0,00	0,00	0,0
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,0
Amorização de Empréstimos	0,00	0,00	0,0
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,0
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS - (III)=(I+II)	0,00	0,00	0,0





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO RPPS
2021
Consolidado

Despesas Previdenciárias - RPPS	2.017	2.018	2.019
ADMINISTRAÇÃO (IV)	0,00	0,00	0,00
Despesa Correntes	0,00	0,00	0,00
Despesa de Capital	0,00	0,00	0,00
PREVIDÊNCIA (V)	0,00	0,00	0,00
Benefícios - Civil	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00
Benefícios - Militar	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS (VI)=(IV+V)	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII)=(III-VI)	0,00	0,00	0,00
Recursos RPPS Arrecadados em Exercícios Anteriores	2.017	2.018	2.019
VALOR	0,00	0,00	0,00
Reserva Orçamentária do RPPS	2.017	2.018	2.019
VALOR	0,00	0,00	0,00
Aportes de Recursos Para o Plano Previdenciário do RPPS	2.017	2.018	2.019
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	0,00	0,00	0,00
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,00	0,00	0,00
Outros Aportes para o RPPS	0,00	0,00	0,00
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00	0,00	0,00
Bens e Direitos RPPS	2.017	2.018	2.019
Caixa e Equivalente de Caixa	0,00	0,00	0,00
Investimentos e Aplicações	0,00	0,00	0,00
Outros Bens e Direitos	0,00	0,00	0,00

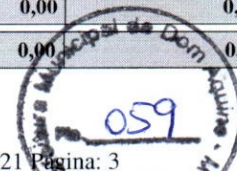
Handwritten signatures and initials in blue ink.





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO RPPS
2021
Consolidado

PLANO FINANCEIRO			
Receitas Previdenciárias - RPPS	2.017	2.018	2.019
RECEITAS CORRENTES(VIII)	0,00	0,00	0,00
Receitas De Contribuições dos Segurados	0,00	0,00	0,00
Civil	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições Patronais	0,00	0,00	0,00
Civil	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00
Militar	0,00	0,00	0,00
Ativo	0,00	0,00	0,00
Inativo	0,00	0,00	0,00
Pensionista	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00
Receita Imobiliarias	0,00	0,00	0,00
Receita de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00
Receita de Aporte Periódico de Valores Predefinidos	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL(IX)	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00
Amorização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS - (X)=(VIII+IX)	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias - RPPS	2.017	2.018	2.019
ADMINISTRAÇÃO(II)	0,00	0,00	0,00
Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS	0,00	0,00	0,00
Despesa Correntes	0,00	0,00	0,00
Despesa de Capital	0,00	0,00	0,00
PREVIDÊNCIA(XIII)	0,00	0,00	0,00
Benefícios - Civil	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00
Benefícios - Militar	0,00	0,00	0,00
Reformas	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS RPPS (XIII)=(XI+XII)	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (XIV)=(X-XIII)	0,00	0,00	0,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO RRPS
2021
Consolidado

APORTES DE RECURSOS PARA O PLANO FINANCEIRO DO RRPS	2.017	2.018	2.019
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	0,00	0,00	0,0
Recursos para Formação de Reserva	0,00	0,00	0,0





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
 Estado do Mato Grosso
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
AValiação DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO RPPS
 2021
 Consolidado

PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

EXERCÍCIO	(a) RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	(b) DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	(c) = (a-b) RESULTADO PREVIDENCIÁRIO	(d) = (d Exercício Anterior) +(c) SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO
2.019	0,00	0,00	0,00	0,00
2.020	0,00	0,00	0,00	0,00
2.021	0,00	0,00	0,00	0,00
2.022	0,00	0,00	0,00	0,00
2.023	0,00	0,00	0,00	0,00
2.024	0,00	0,00	0,00	0,00
2.025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.026	0,00	0,00	0,00	0,00
2.027	0,00	0,00	0,00	0,00
2.028	0,00	0,00	0,00	0,00
2.029	0,00	0,00	0,00	0,00
2.030	0,00	0,00	0,00	0,00
2.031	0,00	0,00	0,00	0,00
2.032	0,00	0,00	0,00	0,00
2.033	0,00	0,00	0,00	0,00
2.034	0,00	0,00	0,00	0,00
2.035	0,00	0,00	0,00	0,00
2.036	0,00	0,00	0,00	0,00
2.037	0,00	0,00	0,00	0,00
2.038	0,00	0,00	0,00	0,00
2.039	0,00	0,00	0,00	0,00
2.040	0,00	0,00	0,00	0,00
2.041	0,00	0,00	0,00	0,00
2.042	0,00	0,00	0,00	0,00
2.043	0,00	0,00	0,00	0,00
2.044	0,00	0,00	0,00	0,00

26/04/2021
 5
 www.ejotech.com.br
 29



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO RPPS
2021
Consolidado

2.073	0,00	0,00	0,00	0,00
2.074	0,00	0,00	0,00	0,00
2.074	0,00	0,00	0,00	0,00
2.075	0,00	0,00	0,00	0,00
2.076	0,00	0,00	0,00	0,00
2.076	0,00	0,00	0,00	0,00
2.077	0,00	0,00	0,00	0,00
2.077	0,00	0,00	0,00	0,00
2.078	0,00	0,00	0,00	0,00
2.078	0,00	0,00	0,00	0,00
2.079	0,00	0,00	0,00	0,00
2.079	0,00	0,00	0,00	0,00
2.080	0,00	0,00	0,00	0,00
2.080	0,00	0,00	0,00	0,00
2.081	0,00	0,00	0,00	0,00
2.081	0,00	0,00	0,00	0,00
2.082	0,00	0,00	0,00	0,00
2.082	0,00	0,00	0,00	0,00
2.083	0,00	0,00	0,00	0,00
2.083	0,00	0,00	0,00	0,00
2.084	0,00	0,00	0,00	0,00
2.084	0,00	0,00	0,00	0,00
2.085	0,00	0,00	0,00	0,00
2.085	0,00	0,00	0,00	0,00
2.086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.087	0,00	0,00	0,00	0,00
2.087	0,00	0,00	0,00	0,00
2.088	0,00	0,00	0,00	0,00
2.088	0,00	0,00	0,00	0,00
2.089	0,00	0,00	0,00	0,00
2.089	0,00	0,00	0,00	0,00
2.090	0,00	0,00	0,00	0,00
2.090	0,00	0,00	0,00	0,00
2.091	0,00	0,00	0,00	0,00
2.091	0,00	0,00	0,00	0,00
2.092	0,00	0,00	0,00	0,00
2.092	0,00	0,00	0,00	0,00
2.093	0,00	0,00	0,00	0,00
2.093	0,00	0,00	0,00	0,00
2.094	0,00	0,00	0,00	0,00
2.094	0,00	0,00	0,00	0,00
2.095	0,00	0,00	0,00	0,00
2.095	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO, emitido em 26/abr/2021 às 15h e 51m.



Handwritten signatures and marks in blue ink.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO RPPS
2021
Consolidado

VALDECIO LUIZ DA COSTA
Prefeito Municipal

LUIZ CASTRO DE SOUZA
Secretário Municipal de Fnanças e Planejamento

SIRLENE VITHIRA DE JESUS
Contador Designado CRCMT-010793/O-4





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA
2021
Consolidado

AMF – Demonstrativo 7 (LRF, art.4o, § 2o, inciso V)

R\$ 1,00

TRIBUTO	MODALIDADE	SETOR/ PROGRAMA/ BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DA RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO
			2021	2022	2023	
IP TU	Outros Benefícios	Finanças/Refis/Contribuinte final	45.714,00	48.028,27	50.880,82	Aumento na arrecadação
TOTAL			45.714,00	48.028,27	50.880,82	

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO, emitido em 26/abr/2021 as 15h e 52m.

DOM AQUINO 26 de abril de 2021

VALDECIO LUIZ DA COSTA
Prefeito Municipal

SIRLENE VIEIRA DE JESUS
Contador Designado CRCMT-010793/O-4

LUIZ CASTRO DE SOUZA
Secretário Municipal de Fnanças e Planejamento





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO
2021
Consolidado


AMF – Demonstrativo 8 (LRF, art.4o, § 2o, inciso V)

RS 1,00

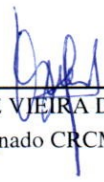
EVENTO	Valor Previsto para 2021
Aumento Permanente da Receita	1.575.000,00
(-) Transferencias Constitucionais	1.278.961,55
(-) Transferências ao FUNDEF	154.938,80
Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I)	141.099,65
Reducao Permanente de Despesas (II)	0,00
Margem Bruta (III) = (I + II)	141.099,65
Saldo Utilizado (IV)	0,00
Novas DOCC	0,00
Novas DOCC PPP	0,00
Margem Liquida de Expansao de DOCC (V)=(III-IV)	141.099,65

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO, emitido em 26/abr/2021 as 15h e 57m.


DOM AQUINO 26 de abril de 2021



VALDECIO LUIZ DA COSTA
Prefeito Municipal



SIRLENE VIEIRA DE JESUS
Contador Designado CRCMT-010793/O-4

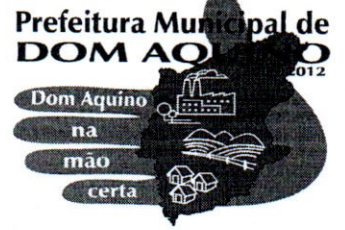


LUIZ CASTRO DE SOUZA
Secretário Municipal de Fnanças e Planejamento





ESTADO DE MATO GROSSO
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL



ANEXO DE RISCOS FISCAIS





PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Estado do Mato Grosso
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE RISCOS FISCAIS
DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS
2021
Consolidado

ARF (LRF, art 4o, § 3o)

R\$ 1,00

Identificação dos Riscos	Valor	Providência	Valor
Passivos Contingentes			
Demandas Judiciais	50.000,00	Adoção de medidas de limitação de empenhos na proporção necessária	350.000,00
Dívida em Processo de Recolhimento	0,00		0,00
Avais e Garantias Concedidas	0,00		0,00
Assunção de Passivos	300.000,00	Adoção de medidas de limitação de empenhos na proporção necessária	0,00
Outros Passivos Contingentes	0,00		0,00
Assistências Diversas	0,00		0,00
SUB-TOTAL	350.000,00	SUB-TOTAL	350.000,00
Demais Riscos Fiscais Passivos			
Crustação de Arrecadação	1.500.000,00	Adoção de medidas de limitação de empenhos na proporção necessária	1.500.000,00
Restituição de Tributos a Maior	0,00		0,00
Discrepância de Projeções	0,00		0,00
Outros Riscos Fiscais	150.000,00	Ajustes na projeção da despesa	150.000,00
SUB-TOTAL	1.650.000,00	SUB-TOTAL	1.650.000,00
TOTAL	2.000.000,00	TOTAL	2.000.000,00

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO, emitido em 26/abr/2021 às 15h e 58m.

VALDECIO LUIZ DA COSTA
Prefeito Municipal

SIRLENE VIEIRA DE JESUS
Contador Designado/CRCMT-010793/O-4

LUIZ CASTRO DE SOUZA
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento





ESTADO DE MATO GROSSO
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL



COMPROVANTE DE PUBLICAÇÃO E
AMPLA DIVULGAÇÃO (INCLUSIVE EM
MEIOS ELETRONICOS)



- **CONTRATO**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com termino dia **31 de Dezembro de 2020**.

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO N° 047/2019

CONTRATADO(a):EDNA SOLANGE DA CUNHA

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR(a) TEMPORÁRIO N° 047/2019**, que teve como objeto a contratação do(a) servidor(a) com o cargo de **AGENTE DE SAÚDE AMBIENTAL - CONTRATO**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária** com termino dia **31 de Dezembro de 2020**.

**SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO -
INFRAESTRUTURA**

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO N° 006/2020

CONTRATADO(a):WILDSON ALAN SANTOS MAGALHÃES

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR(a) TEMPORÁRIO N° 006/2020**, que teve como objeto a contratação do(a) servidor(a) com o cargo de **FISCAL DE SERVIÇO PÚBLICO - CONTRATO**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Infraestrutura** com termino dia **31 de Dezembro de 2020**.

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO N° 169/2020

CONTRATADO(a):DENIS HEYSNER

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR(a) TEMPORÁRIO N° 169/20196**, que teve como objeto a contratação do(a) servidor(a) com o cargo de **FISCAL DE SERVIÇO PÚBLICO - CONTRATO**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Infraestrutura** com termino dia **31 de Dezembro de 2020**

**SETOR RH
EXTRATO TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO**

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO N° 006/2020

CONTRATADO(a):WILDSON ALAN SANTOS MAGALHÃES

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR(a) TEMPORÁRIO N° 006/2020**, que teve como objeto a contratação do(a) servidor(a) com o cargo de **FISCAL DE SERVIÇO PÚBLICO - CONTRATO**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Infraestrutura** com termino dia **31 de Dezembro de 2020**.

TERMO DE RESCISÃO DE CONTRATO N° 169/2020

CONTRATADO(a):DENIS HEYSNER

O presente **TERMO** tem por finalidade a **RESCISÃO AO CONTRATO DE SERVIDOR(a) TEMPORÁRIO N° 169/20196**, que teve como objeto a contratação do(a) servidor(a) com o cargo de **FISCAL DE SERVIÇO PÚBLICO - CONTRATO**, lotado (a) na **Secretaria Municipal de Infraestrutura** com termino dia **31 de Dezembro de 2020**.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

**GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E
FINANCEIRO
LEI N° 1.667/2020 DE 18 DE DEZEMBRO DE 2020.**

DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA, Prefeito do Município de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhes são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

ARTIGO 1° - Nos termos da Constituição Federal, artigo 165 Parágrafo 2°, esta Lei estabelece as Diretrizes Orçamentárias Anuais para o exercício

financeiro de 2021, dispõe sobre as alterações na Legislação Tributária e atende as determinações impostas pela Lei Complementar N° 101 de 04 de maio de 2000.

PARÁGRAFO ÚNICO. Integram esta lei os seguintes anexos:

- I** - Metas Anuais;
- II** - Avaliação do cumprimento das Metas do Exercício Anterior;
- III** - Metas Fiscais Atuais Comparadas com as fixadas nos três exercícios anteriores;
- IV** - Evolução do Patrimônio Líquido;
- V** - Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos;
- VI** - Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita;
- VII** - Margem de Expansão das Despesas;
- VIII** - Projetos em Andamento.

ARTIGO 2° - A elaboração do projeto, a aprovação e a execução da lei orçamentária de 2021 deverão ser realizadas de modo a evidenciar a transparência da gestão fiscal, observando-se o princípio da publicidade e permitindo-se o amplo acesso da sociedade a todas as informações relativas a cada uma dessas etapas, bem como levar em conta a obtenção dos resultados previstos para o Exercício de 2021.

ARTIGO 3° - Além de observar as demais diretrizes estabelecidas nesta Lei, à alocação dos recursos na lei orçamentária e em seus créditos adicionais será feita de forma a propiciar o controle dos custos das ações e a avaliação dos resultados dos programas de governo e o equilíbrio entre a receita e a despesa.

PARÁGRAFO ÚNICO - De acordo com o § 8° do artigo 165 da Constituição Federal, nos termos dos artigos 4° e 7°, da Lei 4320/64, de 17 de março de 1964, e ainda em conformidade com a Lei Orgânica Municipal, durante a execução do Orçamento Programa, fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito suplementar até o limite de 7% (sete por cento), da despesa fixada (correntes e de capital), para atender a reforço de dotações insuficientes, considerando-se recursos para o fim deste artigo, desde que não comprometidos os previstos no artigo 43 e seus incisos, da Lei nº 4.320/64, não podendo ser aplicado este limite para remanejamento entre recursos vinculados e ordinários.

ARTIGO 4° - As metas e prioridades do Município para o exercício de 2021 são as estabelecidas no PPA 2018/2021 e suas alterações posteriores.

ARTIGO 5° - Atendidas as metas prioritizadas para o exercício de 2021, a Lei Orçamentária poderá contemplar o atendimento de outras metas, acrescidas ao orçamento por Créditos Especiais, desde que façam parte do Plano Plurianual correspondentes ao período de 2018 a 2021.

ARTIGO 6° - A Lei Orçamentária não consignará recursos para o início de novos projetos se não estiverem adequadamente atendidos os em andamento.

§ 1° - A Regra constante do caput desde artigo aplica-se no âmbito de cada fonte de recursos, conforme vinculações legalmente estabelecidas.

§ 2° - Entende-se por adequadamente atendidos os projetos cuja realização física esteja conforme o cronograma físico financeiro pactuado e em vigência.

ARTIGO 7° - São prioridade da Administração Pública Municipal para o exercício de 2021 o cumprimento de ações estratégicas nas áreas de:

- a)** Educação;
- b)** Saúde e Saneamento
- c)** Infra-Estrutura Urbana Básica;
- d)** Modernização Administrativa Funcional;
- e)** Política Salarial de acordo a vigente;
- f)** Promoção e Assistência Social;



- g) Meio Ambiente e Turismo;
- h) Agricultura.
- i) Promoção e extensão rural.

ARTIGO 8° - O Orçamento do Município consignará, obrigatoriamente, recursos para atender as despesas de:

- a) Pagamento do serviço da dívida;
- b) Pagamento de pessoal e seus encargos;
- c) Duodécimos destinados ao Poder Legislativo;
- d) Cobertura de precatórios judiciais;
- e) Manutenção das atividades das unidades orçamentárias do município e seus fundos;
- f) Aplicação na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental;
- g) Aplicação nas Ações e Serviços de Saúde;
- h) Pagamento de Amortizações; e
- i) Orçamento para as despesas do FETHAB.

ARTIGO 9° - O Poder Executivo Municipal, tendo em vista a capacidade financeira do município, poderá fazer a seleção de prioridades dentre as relacionadas.

PARÁGRAFO ÚNICO - Não poderão ser fixados novos projetos sem que sejam definidas as fontes de recursos, exceto aqueles financiados com recursos de outras esferas de governo, podendo o Executivo realizar os ajustes necessários.

ARTIGO 10 - Até trinta dias após a publicação da Lei Orçamentária do exercício de 2021, o Executivo estabelecerá o Cronograma mensal de desembolso, de modo a compatibilizar a realização de despesas ao efeito ingresso das receitas municipais.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O cronograma que trata este artigo dará prioridade ao pagamento de despesas obrigatórias do Município em relação às despesas de caráter discricionário e respeitará todas as vinculações constitucionais e legais existentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO - No caso de órgãos da administração indireta, os cronogramas serão definidos individualmente, respeitando-se sempre a programação das transferências intragovernamentais eventualmente prevista na Lei Orçamentária.

ARTIGO 11 - Na hipótese de ser constatada após o encerramento de um bimestre, frustração na arrecadação de receitas, mediante decreto, os Poderes Executivo e Legislativo determinarão limitações de empenho e movimentação financeira no montante necessário à preservação do resultado estabelecido.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Ao determinarem a limitação de empenho e movimentação financeira, os chefes dos poderes Executivo e Legislativo adotarão critérios que produza o menor impacto possível nas ações de impacto social, particularmente na educação, saúde e assistência social.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Só se admitira a limitação de empenhos e movimentação financeira nas despesas vinculadas, caso a frustração na arrecadação esteja ocorrendo nas respectivas receitas.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Não serão objetos de limitações de empenhos e movimentação financeira as despesas que constituem obrigações legais do município.

PARÁGRAFO QUARTO - A limitação de empenho e movimentação financeira também será adotado na hipótese de ser necessário à redução de eventual excesso da dívida em relação aos limites legais obedecendo ao que dispõe o artigo 31 da Lei Complementar 101.

ARTIGO 12 - A limitação de empenho e movimentação financeira de que trata o artigo anterior, poderá ser suspensa, no todo ou em parte caso a situação de frustração de receita se reverta.

ARTIGO 13 - Ocorrendo alterações na legislação tributária em vigor, decorrentes de lei aprovada até o término deste exercício, que impliquem acréscimo em relação à estimativa de receita constante do Projeto de Lei Orçamentária, fica o Poder Executivo autorizado a proceder aos devidos ajustes na execução orçamentária.

ARTIGO 14 - Os tributos poderão ser corrigidos monetariamente segundo a variação e demais normas estabelecidas pelo Código Tributário Municipal.

ARTIGO 15 - O Executivo Municipal poderá orçar despesas com publicidade, sendo que o limite não poderá ultrapassar 1% da receita total prevista para 2021.

ARTIGO 16 - O Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU e o Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN do exercício de 2021 terão desconto de até vinte por cento do valor lançado para pagamento em cota única, não podendo o município privilegiar os maus pagadores,

PARÁGRAFO ÚNICO - Os tributos lançados e não arrecadados, inscritos em dívida ativa, cujos custos para cobrança sejam superiores ao crédito tributário, poderão ser cancelados, mediante autorização em Lei, não se constituindo como renúncia de receita para efeito do disposto no artigo 14, § 3º, II, da Lei Complementar Federal nº 101/2000.

ARTIGO 17 - Na previsão da receita, para o exercício financeiro de 2021, serão observados os incentivos e os benefícios fiscais estabelecidos em Leis Municipais, se atendidas às exigências do artigo 14, da Lei Complementar nº 101/2000, conforme detalhado no Anexo de Metas Fiscais - Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita.

ARTIGO 18 - Os projetos de lei de concessão de anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, concessão e isenção em caráter não geral, alteração de alíquota ou modificação de base de cálculo que implique redução discriminada de tributos ou contribuições, e outros benefícios que correspondam a tratamento diferenciado, além de atender ao disposto artigo 14 da Lei Complementar 101, de 04 de Maio de 2000, deve ser instruído com demonstrativo de que não prejudicará o cumprimento de obrigações constitucionais, legais e judiciais a cargo do município e que não afetará as ações de caráter social, particularmente, e educação, saúde e assistência social.

ARTIGO 19 - Para fins do disposto no Parágrafo 3º, do artigo 16 da Lei Complementar 101, considera-se irrelevante as despesas realizadas até o valor de R\$ 17.600,00 (Dezessete mil e seiscentos reais) no caso de aquisição de bens e prestação de serviços, e de R\$ 33.000,00 (Trinta e três mil reais), no caso de realização de obras públicas ou serviços de engenharia.

ARTIGO 20 - Para fins do disposto da alínea "e", inciso I do artigo 4º da Lei Complementar 101, o Executivo instituirá uma Comissão para efetuar o controle de custos e avaliação dos resultados dos programas financiados pelo orçamento municipal.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A Comissão levantará os custos e avaliará os resultados valendo-se dos seguintes critérios:

I - O levantamento de custos será feito por consulta de preços praticados no mercado mesmo quando referirem-se a execução de obras, serviços ou aquisições que excedam aos valores de dispensa de licitações conforme previsto no artigo 43, IV da Lei Federal 8.666/93.

II - Quando os valores das obras, serviços ou aquisições ultrapassarem os valores de dispensa de licitação, estas se realizam mediante formalização de processos licitatórios regidos pela Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores.

III - Os resultados serão avaliados levando-se em conta o cumprimento das metas pretendidas, da satisfação social e da comunidade beneficiada, a execução dentro do prazo previsto e a estrita observância dos princípios da economicidade, eficácia e transparência.

IV - Que a execução das obras, serviços ou aquisição venham atender solicitações comunitárias ou necessidades sociais.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A comissão que trata este artigo será nomeada por Decreto a ser baixado pelo Prefeito Municipal devendo seus membros representar:

I - 01 - Engenheiro ou Técnico representando a Secretaria de Obras, quando tratar-se de obras ou serviços de engenharia;

II - 01 - Representante do Setor de Compras e Licitações do Município;

III - 01 - Representante da Comunidade a ser beneficiada;

IV - 01 - Representante do Conselho Municipal de Saúde, quando se tratar de recursos da saúde;

V - 01 - Representante do FUNDEB, quando tratar-se de recursos da educação.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Os relatórios e demonstrativos produzidos pela Comissão serão objetos de ampla divulgação, para conhecimento dos cidadãos e instituições organizadas da sociedade.

ARTIGO 21 - Na realização de programas de competência do Município, poderá ser adotado a estratégia de transferir recursos a instituições públicas e privadas sem fins lucrativos desde que autorizado em Lei Municipal e sejam firmados convênios, ajustes ou congêneres pelo qual fiquem claramente definidos os deveres da cada parte, forma e prazos para prestação de contas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - No caso de transferência a pessoas, exigire-se-á, igualmente, autorização em lei específica que tenha por finalidade a regulamentação do programa pelo qual essa transferência será efetuada, ainda que por meio de concessão de crédito.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A regra de que trata o *caput* deste artigo aplica-se às transferências a instituições públicas vinculadas à União, ao Estado ou outro município.

PARÁGRAFO TERCEIRO - As transferências intragovernamentais entre órgãos dotados de personalidade jurídica própria, assim como os fundos especiais, que compõe a lei orçamentária ficam condicionadas às normas constantes das respectivas leis instituidoras ou leis específicas.

ARTIGO 22 - Fica o Executivo autorizado a arcar com as despesas, de responsabilidade de outras esferas do Poder Público, desde que firmados os respectivos convênios, termos de acordo, ajuste ou congêneres e venham oferecer benefícios à população do município desde que existam recursos orçamentários disponíveis:

PARÁGRAFO ÚNICO - Os órgãos que poderão ser beneficiados com convênios, acordo ou ajuste são:

I – EMPAER;

II - Polícias Civil e Militar;

III – INDEA;

V - Cartório Eleitoral;

VI - Exatoria Estadual;

VII – IBAMA;

VIII – Sociedade Pestalozzi;

IX – Secretaria de Segurança – Posto de Identificação;

X – Secretaria de Estado de Educação.

ARTIGO 23 - O aumento de despesas com pessoal, em decorrência de qualquer das medidas relacionadas no artigo 169, § 1º, da Constituição Federal, poderá ser realizado mediante a lei específica, desde que obedecendo aos limites previsto nos artigos 20 e 22, § único da Lei Complementar nº 101, e cumpridas às exigências previstas nos artigos 16 e 17 de referido diploma legal.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - No caso do Poder Legislativo, deverão ser obedecidos, adicionalmente, limites fixados nos artigos 29 e 29-A da Constituição Federal.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Os aumentos de que trata este artigo somente poderão ocorrer se houver previa dotação orçamentária suficiente para atender as projeções de despesas de pessoal e aos acréscimos dela decorrentes.

ARTIGO 24 - A verificação do cumprimento dos limites estabelecidos para a despesa total com pessoal será realizada ao final de cada quadrimestre.

ARTIGO 25 - Se a despesa total com pessoal exceder a 95% (noventa e cinco por cento) do limite estabelecido:

I - São vedados ao poder ou ao órgão que houver incorrido no excesso:

a) Concessão de vantagem, aumento, reajuste ou adequação de remuneração a qualquer título, salvo os derivados de sentença judicial, de determinação legal ou contratual ou de revisão geral anual;

b) Criação de cargo, emprego ou função;

c) Alteração de estrutura de carreira que implique aumento de despesa;

d) Provimento de Cargo Público, admissão ou contratação de pessoal a qualquer título, ressalvada a reposição decorrente de aposentadoria ou falecimento de servidores das áreas de educação, saúde e segurança;

e) Contratação de horas extras, exceto quando destinada ao atendimento de relevantes interesses públicos que ensejem situações emergenciais de risco ou de prejuízo para a sociedade.

ARTIGO 26 - Se a despesa total com pessoal exceder o limite estabelecido:

I - O percentual excedente terá de ser eliminado nos dois quadrimestres seguintes, sendo pelo menos um terço no primeiro, adotando-se entre outra, as seguintes providências:

a) Redução em pelo menos 20% (vinte por cento) das despesas com cargos em comissão e funções de confiança - extinção de cargos e funções ou redução dos valores a eles atribuídos;

b) Redução temporária da jornada de trabalho com adequação dos vencimentos à nova carga horária;

c) Exoneração dos servidores não estáveis;

d) Exoneração dos servidores estáveis, desde que ato normativo motivado de cada um dos poderes que especifique a atividade funcional, o órgão ou unidade administrativa objeto da redução de pessoal;

II - O percentual excedente não sendo eliminado nos dois quadrimestres seguintes, sendo pelo menos um terço no primeiro, enquanto perdurar o excesso, o município não poderá:

a) Receber transferências voluntárias;

b) Obter garantia direta ou indireta, de outro ente;

c) Contratar operações de crédito, ressalvadas as destinadas ao refinanciamento da dívida mobiliária e as que visem à redução das despesas com pessoal.

III - No primeiro quadrimestre do último ano do mandato dos titulares de poder ou órgão, o município não pode:

a) Receber transferências voluntárias;

b) Obter garantia direta ou indireta, de outro ente;

c) Contratar operações de crédito, ressalvadas as destinadas ao refinanciamento da dívida mobiliária e as que visem à redução das despesas com pessoal.

PARÁGRAFO ÚNICO - Os cargos objeto da redução será considerado extinto, vedada à criação de cargo, emprego ou função com atribuições iguais ou assemelhadas pelo prazo de 04 (quatro) anos.



ARTIGO 27 - Na hipótese de ser atingido o limite prudencial de que trata o artigo 22 da Lei Complementar n° 101, a manutenção de horas extras somente poderá ocorrer nos casos de calamidade pública, na execução de programas emergências de saúde pública ou em situação de extrema gravidade, devidamente reconhecida por decreto do chefe do executivo.

ARTIGO 28 - Não poderão ser destinados recursos para atender a despesas com:

I – ações que não sejam de competência exclusiva do Município, comum à União, ao Estado, ou com ações em que a Constituição não estabeleça a obrigação do Município em cooperar técnica e financeiramente;

II - clubes, sindicatos, associações de servidores e Igrejas, ou quaisquer outras entidades congêneres, excetuadas as creches e escolas para atendimento pré-escolar; e

III - pagamento, a qualquer título, a servidor da administração pública, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços de consultoria e assessoria ou assistência técnica, inclusive custeados com recursos provenientes de convênios, acordos, ajustes ou instrumentos congêneres, firmados com órgãos ou entidades de direito público ou privado, nacionais ou internacionais.

PARÁGRAFO ÚNICO - Os serviços de consultoria e assessoria somente serão contratados para execução de atividades que comprovadamente não possam ser desempenhadas por servidores da Administração, publicando-se no pelo menos no Jornal Oficial dos Municípios, além do extrato do contrato, a justificativa e a autorização da contratação.

ARTIGO 29 - Fica constituído uma Reserva de Contingência a ser incluída na Lei Orçamentária, destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos fiscais, de no máximo 5% da receita total prevista.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Ocorrendo à necessidade de serem atendidos passivos contingentes ou outros riscos fiscais imprevistos, o executivo providenciara a abertura de créditos adicionais suplementares à conta de reserva do *caput*, na forma do artigo 42 da Lei 4320/64.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Na hipótese de não a ser utilizada, no todo ou em parte até o dia 31/10/2021, a reserva de que trata o *caput* deste artigo, poderão os recursos remanescentes serem utilizados para abertura de créditos adicionais autorizados na forma do artigo 42 de Lei 4320/64.

ARTIGO 30 - A Mesa da Câmara Municipal elaborará sua proposta orçamentária para o exercício de 2021 e a remeterá ao Executivo até 30 (trinta) dias antes do prazo previsto para repasse do projeto de lei orçamentária àquele Poder.

PARÁGRAFO ÚNICO - O Executivo encaminhará ao Legislativo, até 60 (sessenta) dias antes do prazo previsto para remessa do projeto de Lei Orçamentária, os estudos e estimativas das receitas para o exercício de 2021, inclusive a receita corrente líquida, acompanhados das respectivas memórias de cálculo conforme previsto no § 3° do artigo 12 da LC 101/2000.

ARTIGO 31 - O Executivo poderá encaminhar ao legislativo o projeto de lei estabelecendo as seguintes alterações na legislação tributária do município para:

- Revisão da planta genérica de valores, de forma a atualizar o valor venal dos imóveis e para cobrança do IPTU;
- Atualização das alíquotas do ISSQN;
- Atualização das taxas municipais;
- Contribuição de melhoria;
- Outras receitas de competência Municipal;

ARTIGO 32 - Na ocasião da elaboração do projeto de Lei Orçamentária o Poder Executivo poderá fazer a revisão das metas financeiras discriminadas, adequando com as previsões de receitas.

PARÁGRAFO ÚNICO - A proposta orçamentária deverá ser elaborada em observância ao artigo 12 da LC n° 101 e artigo 22 e 26 da Lei Federal 4320/64.

ARTIGO 33 - Não sendo encaminhado ao Poder Executivo o autógrafo da Lei Orçamentária até o último dia do exercício de 2021, ficam os Poderes autorizados a realizarem a proposta orçamentária até a sua aprovação e remessa pelo Poder Legislativo, na base de 1/12 (um doze avos) a cada mês.

ARTIGO 34 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Aquino, em 18 de dezembro de 2020.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO, GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
EXTRATO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 018/2020

EXTRATO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 018/2020

CONTRATADA: CADTEC 3D TREINAMENTOS PROJETOS E OBRAS LTDA CNPJ: 11.291.278/0001-81

OBJETO: O objeto do certame consiste na contratação de empresa do ramo pertinente, para prestação de serviços, de ADEQUAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E ILUMINAÇÃO DA SALA DE RAIOS X, na unidade central de saúde de Dom Aquino, incluindo materiais e mão de obra, de acordo com a descrição dos serviços, Projeto arquitetônico, elétrico, Memoriais Descritivos, memorial de cálculo de Blindagem, Planilhas Orçamentárias e Cronogramas Físico-Financeiros, ambos parte integrante deste edital, para atender a Secretaria Municipal de Saúde.

VALOR: R\$ 117.783,15 (cento e dezessete mil, setecentos e oitenta e três reais e quinze centavos).

DATA DE ASSINATURA: 08/10/2020

VIGÊNCIA: prazo de execução 60 (SESSENTA) dias, vigência até 17/12/2021.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA

Prefeito Municipal

GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
LEI Nº 1.668/2020 18 DE DEZEMBRO DE 2020

ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO MUNICÍPIO DE DOM AQUINO PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2021.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que me são conferidas por lei, especialmente pela Lei Orgânica Municipal. Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Artigo 1º - O orçamento consolidado do Município de Dom Aquino para o Exercício de 2020, discriminado pelos anexos de 1 a 9, estima a Receita bruta em **R\$ 32.653.705,20 (Trinta e dois milhões, seiscentos e cinquenta e três mil, setecentos e cinco reais e vinte centavos)**, deduzidas às contribuições para formação do FUNDEB, no valor de **R\$ 3.253.705,20 (Três milhões, duzentos e cinquenta e três mil, setecentos e cinco reais e vinte centavos)**, fica a receita líquida estimada em **R\$ 29.400.000,00 (Vinte e nove milhões e quatrocentos mil de reais)** e fixa Despesa em **R\$ 29.400.000,00 (Vinte e nove milhões e quatrocentos mil de reais)**

Artigo 2º - A Receita será realizada mediante a arrecadação de tributos, rendas e outras fontes de receitas correntes e de capital, na forma da lei-



ESTADO DE MATO GROSSO
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL



**RELATORIO DOS PROJETOS EM
ANDAMENTO ENCAMINHADOS AO PODER
LEGISLATIVO**





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

ANEXO IV
RELATÓRIO PROJETOS EM ANDAMENTO, ART. 45, ÚNICO DA LRF

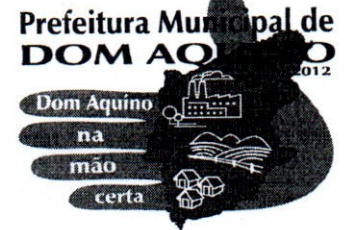
IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS	INICIO EXECUÇÃO	VALOR DO PROJETO	EXECUÇÃO		PERCENTUAL EXECUTADO EM	TOTAL EXECUTADO R\$
			ATÉ A DATA	A EXECUTAR		
CONSTRUÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – USB 04 – BAIRRO ITUBERABA	03/07/2014	392.800,00	438.387,14	212.219,89	67,38	438.387,14
CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS ECOLÓGICAS	04/07/2014	439.997,39	199.044,96	240.952,43	45,24	199.044,96
SINALIZAÇÃO VERTICAL E HORIZONTAL NAS VIAS URBANAS	14/07/2014	433.561,77	307.798,32	125.763,45	70,99	307.798,32
PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA DE AVENIDAS E RUAS	20/12/2017	350.000,00	295.202,02	54797,98	84,34	295.202,02
CONSTRUÇÃO ACADEMIA DE SAÚDE	11/09/2019	112.067,78	112.067,78	112.067,78	0,00	0,00

DOM AQUINO 08 DE ABRIL DE 2020
ENG.CIVIL - EDIMICIO PEREIRA DE LIMA. CREA: 2606316142





ESTADO DE MATO GROSSO
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL



COMPROVAÇÃO DE QUE O LDO, EM SEU
PROCESSO DE ELABORAÇÃO E
DISCUSSÃO, TEVE A PARTICIPAÇÃO
POPULAR E/OU A REALIZAÇÃO DE
AUDIÊNCIAS PÚBLICAS





**ESTADO DE MATO GROSSO
GESTÃO MUNICIPAL
DOM AQUINO**

EDITAL Nº 002/2020

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA VIRTUAL

O Prefeito Municipal de Dom Aquino-MT, VALDÉCIO LUIZ DA COSTA, no uso de suas atribuições, com fulcro no parágrafo único, artigo 48 da Lei Complementar 101 de 04/05/2000 e nota técnica 04/2020 do TCE-MT e IN SPO nº002/2020. Faz saber que, devido à situação de emergência em saúde do País e no Estado de Mato Grosso, mediante Decreto Estadual nº. 425/2020 e os Municipais 21/2020, 22/2020, 29/2020 e 35/2020 bem como em cumprimento das medidas restritivas de enfrentamento da disseminação do novo coronavírus (COVID-19), em especial do isolamento social da população Domaquinenses, resta impossibilitada a realização da Audiência Pública para Apresentação do Projeto de Lei das Diretrizes Orçamentárias - LDO para o Exercício de 2021, com vistas a evitar aglomeração de pessoas.

No entanto, com o intuito de promover a Discussão/sugestões do referido Projeto de Lei junto a toda a sociedade civil, representantes de entidades constituídas, assim como todos os munícipes residentes e domiciliados no território do município, e demais interessados, informa-se que o mesmo estará disponível no sítio eletrônico www.domaquino.mt.gov.br/, ficando a disposição o formulário de sugestões a quem possa interessar.

Telefone:(66)3451-1127

E-mail: finandomaquino@hotmail.com

pmdomaquino@terra.com.br

Por fim, salienta-se que as sugestões para inclusão e/ou alteração das ações prioritárias e metas estabelecidas deverão ser encaminhadas até 30 de maio de 2020.

Dom Aquino-MT, 08 de maio de 2020


VALDÉCIO LUIZ DA COSTA
Prefeito Municipal

Av. Cuiabá, 143 – Centro – Fones: (0XX) – 66 – 451-1127/1299 – Fax – 451-1236
CEP 78.830-000 Dom Aquino Mato Grosso

pmdomaquino@terra.com.br





ESTADO DE MATO GROSSO
GESTÃO MUNICIPAL
DOM AQUINO

DECRETO N. °040/2020

DE 30 DE ABRIL DE 2020.

APROVA A INSTRUÇÃO
NORMATIVA N°002/2020 V.3.0
QUE DISPÕE SOBRE A
REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DA
IN SPO N°002/2011 V.2, QUE
ORIENTA A ELABORAÇÃO E
REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIA
PÚBLICA.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei Orgânica Municipal,

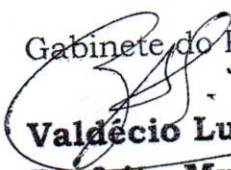
DECRETA:

ART.1°- Fica aprovada a *Instrução Normativa SPO N°002/2020 versão 3.0*, que revisa e atualiza a IN SPO N°002/2011 versões 2.0. A que se refere a Orientação para elaboração de audiência Pública da Prefeitura Municipal de Dom Aquino-MT.

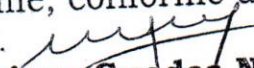
ART.2° - Caberá a unidade a Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento publicar e divulgar a Instrução Normativa.

ART.3° - Este Decreto entrará em vigor na presente data, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 30 de abril de 2020.


Valdécio Luiz da Costa
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e publicada no Diário Oficial da AMM, Diário Oficial do TCE/MT e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.


Francisco Guedes Neto
Chefe de Gabinete





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

INSTRUÇÃO NORMATIVA SPO Nº002/2020

SPO-SISTEMA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	
INSTRUÇÃO NORMATIVA SPO Nº002/2020	VERSÃO 3.0
APROVADO EM: 30/04/2020	ATO DE APROVAÇÃO: DECRETO nº40/2020
ASSUNTO: ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA	
SETORES ENVOLVIDOS: TODAS AS UNIDADES DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	
INSTRUÇÃO NORMATIVA SPO Nº002/2011 VERSÃO 002, PASSA A SER NOMINADA SPO Nº002/2020 VERSÃO 3.0	

I - FINALIDADE:

Esta Instrução Normativa tem por finalidade garantir, disciplinar e elaborar, tempestivamente, as Audiências Públicas para apresentar e debater com a população, os projetos do PPA, da LDO e da LOA do Município de Dom Aquino-MT.

2. ABRANGÊNCIA

Abrange todas as Unidades e Secretarias, no âmbito do Poder Executivo Municipal de Dom Aquino-MT, seja da Administração Direta e/ou Indireta.

3) DOS CONCEITOS

Para os fins desta Instrução Normativa, considera-se:

- I - Audiência Pública: Direito Constitucional que garante ao Administrado a participar diretamente da Administração Pública, (art.1º CF), propicia a troca de informações com o Administrador. Sua realização é condição de validade do ato administrativo, conforme preceitua a Lei de Responsabilidade Fiscal;
- II - Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF: dispositivo legal que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal;
- III - Plano Plurianual - PPA: instrumento de médio prazo para planejar, estrategicamente, os programas e as ações do Governo, pelo período de quatro anos. Demonstram as diretrizes, objetivos, indicadores, metas físicas e financeiras da administração pública;





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

- IV - Lei de Diretrizes Orçamentária - LDO: instrumento que estabelece as diretrizes, normas, prioridades, metas e principais parâmetros do Projeto de Lei Orçamentária Anual e constitui elo entre o PPA e LOA;
- V - Lei Orçamentária Anual - LOA: instrumento que programa as ações do governo a serem executadas para tornar possível a concretização das metas previstas no plano plurianual e em observância da Lei de Diretrizes Orçamentária.

4) BASE LEGAL E REGULAMENTAR

Constitui a base legal para os procedimentos adotados e recomendados na presente Instrução Normativa:

- I- Constituição Federal/88;
- II- Lei de Responsabilidade Fiscal nº101/2000;
- III- Lei Orgânica do Município;
- IV- Instrução Normativa SPO-001/2011 VERSÃO.2
- V. Nota Técnica Nº04/2020 do TCE/MT

5) DAS RESPONSABILIDADES

São responsabilidades da Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento como unidade responsável pela Instrução Normativa:

- I - Promover a divulgação e implementação dessa Instrução Normativa, mantendo-a atualizada, orientando as unidades executoras e supervisionar sua aplicação;
- II - Estabelecer cronograma de atividades anuais para realizar as audiências públicas, com prévia definição das datas e dos locais;
- III - Elaborar o edital de convocação;
- IV - Divulgar o evento público por meios de comunicação de forma a possibilitar a ampla participação popular;
- V - Definir dentre os cidadãos da comunidade, personalidades e entidades que deverão ser convidadas quando necessário;
- VI - Convocar dentre agentes públicos municipais dos quais incumbem o dever de participar da audiência pública;





- VII - Estabelecer dados mínimos que deverão ser apresentados e a forma de apresentação, bem como quais aspectos deverão ser esclarecidos ou enfatizados na audiência pública;
- VIII - Organizar as reuniões com a respectiva metodologia;
- IX - Registrar o evento, por meio de ata da audiência, fotografias ou outros recursos disponíveis;
- X - Arquivar, adequadamente, os registros de comprovação do evento e disponibilizá-los.
- XI - Zelar para que todos cumpram a Instrução Normativa, em todos os seus termos.
- X - Realizar Audiências Públicas Virtuais e recebimento prévio de sugestão por e-mail e formulário eletrônico (anexo I);
- XI - Audiência virtual e disponibilização de material em data anterior por meio de endereço eletrônico (site prefeitura);

5.1) São responsabilidades das Unidades Administrativas como executoras da Instrução Normativa:

- I - Atender às solicitações da unidade responsável pela Instrução Normativa, quanto ao fornecimento de informações e a participação no processo de atualização;
- II - Alertar a unidade responsável pela Instrução Normativa sobre alterações que se fizerem necessárias nas rotinas de trabalho, objetivando a sua otimização, tendo em vista, principalmente, o aprimoramento dos procedimentos de controle e o aumento da eficiência operacional;
- III. Manter a Instrução Normativa à disposição de todos os funcionários da unidade, velando pelo fiel cumprimento da mesma;
- IV. Cumprir fielmente as determinações da Instrução Normativa, em especial quanto aos procedimentos de controle e quanto à padronização dos procedimentos na geração de documentos, dados e informações.

5.2). Das responsabilidades da Controladoria e Contabilidade do Município:

Prestar apoio técnico na fase de elaboração das Instruções Normativas e em suas atualizações, em especial no que tange a identificação e avaliação dos pontos de controle e respectivos procedimentos de controle.





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

7) DOS PROCEDIMENTOS

- 7.1). Estabelecer cronograma de atividades anual para realização de audiências, com prévia definição das datas de locais de cada uma.
- 7.1.2). Elaborar o edital de convocação.
- 7.1.2.1). Publicar o edital de convocação, com antecedência mínima de sete (07) dias, por no mínimo dois (02) dias consecutivos em dois (2) jornais de grande circulação.
- 7.1.2.2). Divulgar através dos meios de comunicação, de forma a possibilitar a ampla participação popular no evento.
- 7.1.2.3). Estabelecer os dados mínimos que deverão ser apresentados e a forma de apresentação, assim como os aspectos que deverão ser esclarecidos ou enfatizados na audiência pública.
- 7.1.2.4). Definir formas de captação e registro à manifestação popular, buscando garantir que não haja nenhuma forma de coação ou indução sobre os indivíduos.
- 7.1.2.5). Especificar a dinâmica e a organização das reuniões.
- 7.1.2.6). Estabelecer as formas de comprovação do evento.
- 7.1.2.7). Arquivar os meios de comprovação do evento e os disponibiliza quando solicitado.

8) DAS DISPOSIÇÕES

- 8.1) As Audiências Públicas para elaboração e discussão do projeto da LDO e LOA serão realizadas anualmente, conforme regulamenta a LRF.
- 8.1.2) As Audiências Públicas para elaborar e discutir o Programa Plurianual - PPA serão realizadas no ano de elaboração.
- 8.1.2.1) As Audiências Públicas serão registradas em ata, onde constarão as decisões tomadas.
- 8.1.2.2). Os termos contidos nesta Instrução Normativa, não eximem a observância das demais normas competentes.





9.DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

9.1) Esta Instrução Normativa deverá ser atualizada sempre que fatores organizacionais, legais ou técnicos assim o exigirem, a fim de verificar a sua adequação aos requisitos do Manual de Elaboração das Normas (Instrução Normativa SCI Nº 001/2011), bem como de manter o processo de melhoria contínua

9.1.2) Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir da data de sua publicação.

9.1.2.1) E por estar de acordo, firmo a presente instrução normativa em 03 três vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Dom Aquino-MT., 30 de abril de 2020.

LUIZ CASTRO DE SOUZA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO





ANEXO I

AUDIÊNCIA PÚBLICA PRESENCIAL/ ELETRÔNICA
FORMULÁRIO SUGESTÕES

AUDIÊNCIA PÚBLICA ELETRÔNICA - LDO 2021

Vote em até (cinco) áreas que acredite ser prioridade para o Município desenvolver no exercício de 2021.

*Obrigatório

Qual seu nome completo:

Sua resposta

Mora em qual bairro:

Sua resposta

Celular:

Sua resposta

SOCIAL *

- Educação - Educação infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares
- Saúde - Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade
- Direitos da Pessoa com Deficiência - Inclusão Social / Acessibilidade
- Justiça e Cidadania - Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos





- Desenvolvimento Social- Enfrentamento à Extrema Pobreza/Proteção Social
- Esporte, Lazer e Juventude- Infra-estrutura / Competição e Recreação
- Segurança Pública e Defesa Social - Guarda Municipal /segurança Publica/ Defesa Civil/Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros

ECONÔMICO *

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - Economia Criativa /Ensino Profissionalizante /Empreendedorismo/Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento - Infraestrutura/Assistência ao Produtor/Tecnologia E Pesquisa/Agronegócio/abastecimento e Segurança Alimentar
- Emprego e Relações de Trabalho - Qualificação Profissional e Geração de Emprego E Renda (Empreendedorismo)
- Turismo - Promoção / Infraestrutura

INFRAESTRUTURA *

- Logística e Transportes - Sistemas Rodoviário / Estradas Rurais / Malha Viária/ Sinalização





ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

- Habitação - Moradias / Desenvolvimento Urbano
- Saneamento e Recursos hídricos - Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais/Várzeas
- Meio Ambiente - Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental

GOVERNANÇA*

- Governo e Comunicação - Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos
- Planejamento e Gestão - Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional - Asfalto, recape, infraestrutura Municipal.
- Fazenda - Gestão Fiscal e Tributária

ENVIAR



CNPJ nº: 32.287.715/0001-63

Valor total da ata: **R\$ 69.000,00** (sessenta e nove mil reais).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Diamantino – MT, 12 de Maio de 2020.

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO**AVISO DE 1ª RETIFICAÇÃO E PRORROGAÇÃO DE ABERTURA E JULGAMENTO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2020**

A Prefeitura Municipal de DIAMANTINO /MT torna público que às 08:00 horas do dia 26 de Maio de 2020, estará abrindo a Tomada de Preços, para a **TOMADA DE PREÇOS nº 005/2020**, cujo objeto é **TOMADA DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRA DE PAVIMENTAÇÃO EM PEDRAS IRREGULARES (CALÇAMENTO) NO BAIRRO PEDREGAL, PARA A AMPLIAÇÃO DA PAVIMENTAÇÃO PÚBLICA NO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-MT.** Fez-se necessária esta prorrogação em virtude da necessidade de correção de valores na planilha orçamentária da referida obra. O Edital poderá ser obtido junto à Comissão Permanente de Licitação do Poder Executivo de Diamantino, durante o horário de expediente e também estará disponível no site www.diamantino.mt.gov.br Maiores informações poderão ser solicitadas em horário de expediente através do telefone (65) 3336-6400/6423.

Diamantino /MT, 11 de Maio de 2020.

NICHOLAS DA COSTA MACHADO

Presidente da CPL.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO**GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO****DECRETO N.º 040/2020 DE 30 DE ABRIL DE 2020.**

APROVA A INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº002/2020 V.3.0 QUE DISPÕE SOBRE A REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DA IN SPO Nº002/2011 V.2, QUE ORIENTA A ELABORAÇÃO E REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA.

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

ART.1º- Fica aprovada a *Instrução Normativa SPO Nº002/2020 versão 3.0*, que revisa e atualiza a IN SPO Nº002/2011 versões 2.0. A que se refere a Orientação para elaboração de audiência Pública da Prefeitura Municipal de Dom Aquino-MT.

ART.2º - Caberá a unidade a Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento publicar e divulgar a Instrução Normativa.

ART.3º - Este Decreto entrará em vigor na presente data, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 30 de abril de 2020.

Valdécio Luiz da Costa

Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e publicada no Diário Oficial da AMM, Diário Oficial do TCE/MT e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

Francisco Guedes Neto

Chefe de Gabinete

GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO**EDITAL Nº 002/2020****EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA VIRTUAL**

O Prefeito Municipal de Dom Aquino-MT, **VALDÉCIO LUIZ DA COSTA**, no uso de suas atribuições, com fulcro no parágrafo único, artigo 48 da Lei Complementar 101 de 04/05/2000 e nota técnica 04/2020 do TCE-MT e IN SPO nº002/2020. Faz saber que, devido à situação de emergência em saúde do País e no Estado de Mato Grosso, mediante Decreto Estadual nº. 425/2020 e os Municipais 21/2020, 22/2020, 29/2020 e 35/2020 bem como em cumprimento das medidas restritivas de enfrentamento da disseminação do novo coronavírus (COVID-19), em especial do isolamento social da população Domaquinenses, resta impossibilitada a realização da Audiência Pública para Apresentação do Projeto de Lei das Diretrizes Orçamentárias – LDO para o Exercício de 2021, com vistas a evitar aglomeração de pessoas.

No entanto, com o intuito de promover a Discussão/sugestões do referido Projeto de Lei junto a toda a sociedade civil, representantes de entidades constituídas, assim como todos os munícipes residentes e domiciliados no território do município, e demais interessados, informa-se que o mesmo estará disponível no sítio eletrônico www.domaquino.mt.gov.br/, ficando a disposição o formulário de sugestões a quem possa interessar.

Telefone:(66)3451-1127 E-mail: finandomaquino@hotmail.compmdomaquino@terra.com.br

Por fim, salienta-se que as sugestões para inclusão e/ou alteração das ações prioritárias e metas estabelecidas deverão ser encaminhadas até 30 de maio de 2020.

Dom Aquino-MT, 08 de maio de 2020

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA

Prefeito Municipal

GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO**INSTRUÇÃO NORMATIVA SPO Nº002/2020**

SPO-SISTEMA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	
INSTRUÇÃO NORMATIVA SPO Nº002/2020	VERSÃO 3.0
APROVADO EM: 30/04/2020	ATO DE APROVAÇÃO: DECRETO nº40/2020
ASSUNTO: ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA	
SETORES ENVOLVIDOS: TODAS AS UNIDADES DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	
INSTRUÇÃO NORMATIVA SPO Nº002/2011 VERSÃO 002, PASSA A SER NOMINADA SPO Nº002/2020 VERSÃO 3.0	

I – FINALIDADE:

Esta Instrução Normativa tem por finalidade garantir, disciplinar e elaborar, tempestivamente, as Audiências Públicas para apresentar e debater com a população, os projetos do PPA, da LDO e da LOA do Município de Dom Aquino-MT.

2. ABRANGÊNCIA

Abrange todas as Unidades e Secretarias, no âmbito do Poder Executivo Municipal de Dom Aquino-MT, seja da Administração Direta e/ou Indireta.

3) DOS CONCEITOS

Para os fins desta Instrução Normativa, considera-se:

I - Audiência Pública: Direito Constitucional que garante ao Administrado a participar diretamente da Administração Pública, (art.1º CF), propicia a troca de informações com o Administrador. Sua realização é condição de validade do ato administrativo, conforme preceitua a Lei de Responsabilidade Fiscal;



II - Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF: dispositivo legal que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal;

III - Plano Plurianual – PPA: instrumento de médio prazo para planejar, estrategicamente, os programas e as ações do Governo, pelo período de quatro anos. Demonstram as diretrizes, objetivos, indicadores, metas físicas e financeiras da administração pública;

IV - Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO: instrumento que estabelece as diretrizes, normas, prioridades, metas e principais parâmetros do Projeto de Lei Orçamentária Anual e constitui elo entre o PPA e LOA;

V - Lei Orçamentária Anual – LOA: instrumento que programa as ações do governo a serem executadas para tornar possível a concretização das metas previstas no plano plurianual e em observância da Lei de Diretrizes Orçamentária.

4) BASE LEGAL E REGULAMENTAR

Constitui a base legal para os procedimentos adotados e recomendados na presente Instrução Normativa:

I- Constituição Federal/88;

II- Lei de Responsabilidade Fiscal nº101/2000;

III- Lei Orgânica do Município;

IV- Instrução Normativa SPO-001/2011 VERSÃO.2

V. Nota Técnica Nº04/2020 do TCE/MT

5) DAS RESPONSABILIDADES

São responsabilidades da Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento como unidade responsável pela Instrução Normativa:

I - Promover a divulgação e implementação dessa Instrução Normativa, mantendo-a atualizada, orientando as unidades executoras e supervisionar sua aplicação;

II - Estabelecer cronograma de atividades anuais para realizar as audiências públicas, com prévia definição das datas e dos locais;

III - Elaborar o edital de convocação;

IV - Divulgar o evento público por meios de comunicação de forma a possibilitar a ampla participação popular;

V - Definir dentre os cidadãos da comunidade, personalidades e entidades que deverão ser convidadas quando necessário;

VI - Convocar dentre agentes públicos municipais dos quais incumbem o dever de participar da audiência pública;

VII - Estabelecer dados mínimos que deverão ser apresentados e a forma de apresentação, bem como quais aspectos deverão ser esclarecidos ou enfatizados na audiência pública;

VIII - Organizar as reuniões com a respectiva metodologia;

IX - Registrar o evento, por meio de ata da audiência, fotografias ou outros recursos disponíveis;

X - Arquivar, adequadamente, os registros de comprovação do evento e disponibiliza-los.

XI - Zelar para que todos cumpram a Instrução Normativa, em todos os seus termos.

X- Realizar Audiências Públicas Virtuais e recebimento prévio de sugestão por e-mail e formulário eletrônico (anexo I);

XI – Audiência virtual e disponibilização de material em data anterior por meio de endereço eletrônico (site prefeitura);

5.1) São responsabilidades das Unidades Administrativas como executoras da Instrução Normativa:

I - Atender às solicitações da unidade responsável pela Instrução Normativa, quanto ao fornecimento de informações e a participação no processo de atualização;

II - Alertar a unidade responsável pela Instrução Normativa sobre alterações que se fizerem necessárias nas rotinas de trabalho, objetivando a sua otimização, tendo em vista, principalmente, o aprimoramento dos procedimentos de controle e o aumento da eficiência operacional;

III Manter a Instrução Normativa à disposição de todos os funcionários da unidade, velando pelo fiel cumprimento da mesma;

IV Cumprir fielmente as determinações da Instrução Normativa, em especial quanto aos procedimentos de controle e quanto à padronização dos procedimentos na geração de documentos, dados e informações.

5.2) Das responsabilidades da Controladoria e Contabilidade do Município:

Prestar apoio técnico na fase de elaboração das Instruções Normativas e em suas atualizações, em especial no que tange a identificação e avaliação dos pontos de controle e respectivos procedimentos de controle.

7) DOS PROCEDIMENTOS

7.1). Estabelecer cronograma de atividades anual para realização de audiências, com prévia definição das datas de locais de cada uma.

7.1.2). Elaborar o edital de convocação.

7.1.2.1). Publicar o edital de convocação, com antecedência mínima de sete (07) dias, por no mínimo dois (02) dias consecutivos em dois (2) jornais de grande circulação.

7.1.2.2). Divulgar através dos meios de comunicação, de forma a possibilitar a ampla participação popular no evento.

7.1.2.3). Estabelecer os dados mínimos que deverão ser apresentados e a forma de apresentação, assim como os aspectos que deverão ser esclarecidos ou enfatizados na audiência pública.

7.1.2.4). Definir formas de captação e registro à manifestação popular, buscando garantir que não haja nenhuma forma de coação ou indução sobre os indivíduos.

7.1.2.5). Especificar a dinâmica e a organização das reuniões.

7.1.2.6). Estabelecer as formas de comprovação do evento.

7.1.2.7). Arquivar os meios de comprovação do evento e os disponibilizar quando solicitado.

8) DAS DISPOSIÇÕES

8.1) As Audiências Públicas para elaboração e discussão do projeto da LDO e LOA serão realizadas anualmente, conforme regulamenta a LRF.

8.1.2) As Audiências Públicas para elaborar e discutir o Programa Plurianual – PPA serão realizadas no ano de elaboração.

8.1.2.1) As Audiências Públicas serão registradas em ata, onde constarão as decisões tomadas.

8.1.2.2) Os termos contidos nesta Instrução Normativa, não eximem a observância das demais normas competentes.

9. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

9.1) Esta Instrução Normativa deverá ser atualizada sempre que fatores organizacionais, legais ou técnicos assim o exigirem, a fim de verificar a sua adequação aos requisitos do Manual de Elaboração das Normas (Instrução Normativa SCI Nº 001/2011), bem como de manter o processo de melhoria contínua

9.1.2) Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir da data de sua publicação.

9.1.2.1) E por estar de acordo, firmo a presente instrução normativa em 03 três vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Dom Aquino-MT..., 30 de Abril de 2020.

LUIZ CASTRO DE SOUZA**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO****ANEXO I****AUDIÊNCIA PÚBLICA PRESENCIAL/ ELETRÔNICA****FORMULÁRIO SUGESTÕES****AUDIÊNCIA PÚBLICA ELETRÔNICA - LDO 2021**

Vote em até (cinco) áreas que acredite ser prioridade para o Município desenvolver no exercício de 2021.

*Obrigatório

Qual seu nome completo:

Sua resposta

Mora em qual bairro:

Sua resposta

Celular:

Sua resposta

SOCIAL *

Educação - Educação infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares

Saúde - Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade

Direitos da Pessoa com Deficiência - Inclusão Social / Acessibilidade

Justiça e Cidadania - Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos

Desenvolvimento Social- Enfrentamento à Extrema Pobreza/Proteção Social

Esporte, Lazer e Juventude- Infra-estrutura / Competição e Recreação

Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal /segurança Pública/ Defesa Civil/Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros

ECONÔMICO *

Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - Economia Criativa

/Ensino Profissionalizante /Empreendedorismo/Fomento à Pesquisa e Inovação.

Agricultura e Abastecimento – infraestrutura/Assistência ao Produtor/Tecnologia

E Pesquisa/Agronegócio/abastecimento e Segurança Alimentar

Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego

E Renda (Empreendedorismo)

Turismo – Promoção / Infraestrutura

INFRAESTRUTURA *

Logística e Transportes - Sistemas Rodoviário / Estradas Rurais / Malha Viária/

Sinalização

Habitação - Moradias / Desenvolvimento Urbano

Saneamento e Recursos Hídricos - Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes

/Mananciais/Varzeas

Meio Ambiente - Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental /

Conservação Ambiental

GOVERNANÇA*

Governo e Comunicação - Gestão e Transparência / Rede Social de

Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos

Planejamento e Gestão - Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos /

Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional - Asfalto, recape, infraestrutura

Municipal.

Fazenda - Gestão Fiscal e Tributária

ENVIAR

GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
INSTRUÇÃO NORMATIVA SCI Nº006/2020

SISTEMA DE CONTROLE INTERNO	
INSTRUÇÃO NORMATIVA SCI Nº006/2020	VERSÃO 3.0
APROVADO EM: 17/04/2020	ATO DE APROVAÇÃO: DECRETO nº 036/2020
ASSUNTO: DISPÕE SOBRE A REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DA IN SCI 006/2017 VERSÃO 2.0 A QUE SE REFERE O PROCEDIMENTO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA- PAAI/2020 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO-MT. INSTRUÇÃO NORMATIVA SCI Nº 006/2017 VERSÃO 2.0 PASSA A SER NOMINADA-INSTRUÇÃO NORMATIVA SCI Nº006/2020 VERSÃO 3.0.	
SETORES ENVOLVIDOS: UCI E TODAS AS UNIDADES EXECUTORAS.	

I – FINALIDADE:

1.1) Estabelecer normas e procedimentos para o Programa Anual de Auditoria Interna - PAAI, definido os procedimentos metodológicos e cronológicos.

2. ABRANGÊNCIA

2.1) Abrange a Unidade de Controle Interno todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Dom Aquino – MT, como fornecedores de informações, para análise e verificação sistemática dos atos e registros contábeis, orçamentários, financeiros, operacionais e patrimoniais.

3. DOS CONCEITOS

3.1) Para os fins desta Instrução Normativa, considere-se:

I. Que o Sistema de Controle Interno é exercido em obediência ao disposto na constituição Federal nas normas gerais de direito financeiro contidas na Lei Federal nº4.320/64, Lei Complementar Federal nº101/2000, Lei Orgânica do Município, e demais legislações, bem como as normas específicas do TCE/MT;

II. Que o Sistema de Controle Interno do Poder Executivo utiliza como técnica de trabalho, para a consecução de suas finalidades, a auditoria;

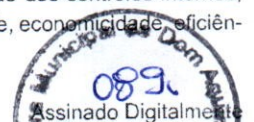
III. Que a auditoria visa avaliar a gestão pública, pelos processos e resultados gerenciais, e a aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;

IV. Que as atividades de competências do controle Interno terão como enfoque principal a avaliação da eficiência e eficácia dos procedimentos de controles adotados nos diversos sistemas administrativos, pelo órgão central e unidades setoriais, cujos resultados serão consignados em relatórios contendo recomendações para o aprimoramento de tais controles,

V. Que o PAAI 2020 é o documento que orienta as normas para as Auditorias Internas, especificando os procedimentos e metodologia de trabalho a serem observados pelo Controle Interno, Prefeitura Municipal de Dom Aquino-MT.

3) DO OBJETO

3.1). Apresentar o Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI da Prefeitura Municipal de Dom Aquino-MT, que consiste na análise e verificação sistemática dos atos e registros contábeis, orçamentários, financeiros, operacionais e patrimoniais e da existência e adequação dos controles internos, baseados nos princípios da legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e eficácia.





ESTADO DE MATO GROSSO

ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA VIRTUAL PARA ELABORAÇÃO DA LDO 2021.

Ao primeiro dias do mês de Julho de dois e vinte , reuniram-se no Gabinete do prefeito os secretários municipais, a contadora, controladora e a primeira dama , para analisar o questionário respondido , conforme o edital de convocação nº 002/2020 que foi elaborado em consonância com a Instrução normativa IN SPO N.002/2020 e nota técnica n 04/2020 do TCE-MT. Houve a participação de 92 (noventa e dois) munícipes, que responderam o formulário eletrônico de forma clara demonstrando às áreas do Município no qual julgam como prioridades e metas de investimentos: em primeiro lugar a Saúde - atendimento Básico média e Alta Complexidade, segundo lugar – Planejamento e Gestão que engloba, orçamento, RH, Desenvolvimento Regional, pavimentação asfáltica e infraestrutura municipal em terceiro Lugar foi opinado - Emprego e Relações de trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda; em quarto lugar- Habitação e Educação; em quinto lugar ficou Desenvolvimento Econômico , ciência, Tecnologia e inovação - economia criativa; em sexto lugar – Desenvolvimento e Saneamento e Recursos Hídricos; em sétimo lugar ficou Agricultura e abastecimento; em oitavo lugar Logística e transporte , estradas rurais e malha viária/ Aeroporto Municipal em nono lugar Governo e comunicação- gestão transparência; em décimo lugar- Segurança Pública e Defesa Social- Guarda Municipal/ Segurança Pública. O participante presente na reunião analisou as sugestões da população participativa e revisaram o Projeto de Lei para adequação e posterior envio ao Poder Legislativo.

Nada mais, eu, Maria do Carmo dos Santos Furtado, encerro esta ata que foi lavrada e assinada por mim e todos os presentes.

Francisco Furtado

Maria do Carmo dos Santos Furtado

[Assinatura]

Luiz Castro de Souza

Secretário Luiz de Castro

Av. Cuiabá, 143 – Centro – Fones: (066)3451-1127/1299 – Fax – 3451-1236
CEP 78.830-000

Dom Aquino
pmdomaquino@terra.com.br

Mato Grosso



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: SANDRA LUZIA PIRES

BAIRRO: CENTRO

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)9912-5860

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 14:33



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: ANA CLARA PEREIRA DE SOUZA
BAIRRO: CENTRO
SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99937-8579
DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 14:34



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: MARIA DE FÁTIMA FONTANELI
BAIRRO: BAIRRO ESPORTIVO
SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99966-2494
DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 14:35



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: EDINÉIA MARIA MARIS

BAIRRO: CENTRO

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99997-7153

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 14:38



*** SOCIAL:**

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

*** ECONÔMICO:**

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

*** INFRAESTRUTURA:**

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

*** GOVERNANÇA:**

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: VANESSA ASSUNÇÃO

BAIRRO: JOAQUIM ROSA

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99677-3161

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 14:40



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: LUCIANA DOS SANTOS

BAIRRO: CENTRO

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99645-0248

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 14:41



*** SOCIAL:**

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

*** ECONÔMICO:**

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

*** INFRAESTRUTURA:**

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

*** GOVERNANÇA:**

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: LIDIANA LEAL DA SILVA

BAIRRO: NOVO HORIZONTE

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99652-4235

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 14:51



*** SOCIAL:**

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

*** ECONÔMICO:**

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

*** INFRAESTRUTURA:**

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

*** GOVERNANÇA:**

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: DIANA MARIA DA SILVA

BAIRRO: COAHB JOÃO DE BARRO

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99203-4055

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 14:29



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: BRUNA ROBERTA MACHADO PEREIRA DE OLIVEIRA

BAIRRO: FERREIRA MENDES

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99952-7616

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 13:40



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: ANNALINE SANTOS FURTADO

BAIRRO: PLANALTINA

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:**

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 13:41



*** SOCIAL:**

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

*** ECONÔMICO:**

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

*** INFRAESTRUTURA:**

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

*** GOVERNANÇA:**

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME:

BAIRRO: CENTRO

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:**

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 13:43



*** SOCIAL:**

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

*** ECONÔMICO:**

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

*** INFRAESTRUTURA:**

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

*** GOVERNANÇA:**

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: FRANCIELLE HELENA SOARES FERREIRA

BAIRRO: FERRREIRA MENDES

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99913-1073

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 13:45



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: HELENA CLEMENTE SOARES DOS SANTOS

BAIRRO: PLANALTINA

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99697-2956

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 13:46



*** SOCIAL:**

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

*** ECONÔMICO:**

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

*** INFRAESTRUTURA:**

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

*** GOVERNANÇA:**

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: JÉSSICA SANTOS DE OLIVEIRA

BAIRRO: RUA 05 NÚMERO 101 COAB SÃO LOURENÇO

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99974-1283

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 13:47



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: EDIANE DA SILVA GANDES

BAIRRO: BEIRA RIO

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)9902-5776

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 13:48



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: EDIANE DA SILVA GANDES

BAIRRO: BEIRA RIO

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)9902-5776

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 13:48



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: LUANA BONFIM MAIA DE OLIVEIRA
BAIRRO: ESPORTIVA
SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99667-4946
DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 13:51



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: LUANA BONFIM MAIA DE OLIVEIRA

BAIRRO: ESPORTIVA

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99667-4946

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 13:51



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: MARIONICE GOMES SILVA

BAIRRO: AV: CUIABA Nº 223

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99712-5186

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 13:53



* SOCIAL:

Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.

Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.

Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.

Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.

Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.

Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.

Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.

Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.

Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).

Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.

Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.

Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .

Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.

Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.

Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: KÁTIA MARIA DOS ANJOS BATISTA OLIVEIRA

BAIRRO: PLANALTINA

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)9605-6245

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 13:54



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: DAIANE PEREIRA DUTRA MIRANDA

BAIRRO: PLANALTINA

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99954-4502

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 13:28



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: DAIANE PEREIRA DUTRA MIRANDA

BAIRRO: PLANALTINA

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99954-4502

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 13:28



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: IVONETE MENDES DE SÁ

BAIRRO: CENTRO

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99689-0196

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 13:58



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: JÉSSICA MARIA BRANDÃO DE LIMA

BAIRRO: FERREIRA MENDES

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99920-2863

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 13:59



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: GLAZIELLE BARBOSA DA SILVA
BAIRRO: BEIRA RIO
SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99677-0120
DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 14:04



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: CIRLENE PEREIRA DE SOUZA TORRES

BAIRRO: CENTRO

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99633-5669

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 14:21



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: JOSE

BAIRRO: CENTRO

SEXO: MASCULINO - **TELEFONE:** (55)66999-0307

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 14:25



*** SOCIAL:**

Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.

Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.

Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.

Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.

Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.

Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.

Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

*** ECONÔMICO:**

Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.

Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.

Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).

Turismo – Promoção / Infraestrutura.

*** INFRAESTRUTURA:**

Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.

Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.

Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .

Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

*** GOVERNANÇA:**

Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.

Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.

Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: DIANA MARIA DA SILVA

BAIRRO: COAHB JOÃO DE BARRO

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99203-4055

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 14:29



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: FRANCISCO GUEDES NETO

BAIRRO: CENTRO

SEXO: MASCULINO - **TELEFONE:** (66)99617-4905

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 12:47



* SOCIAL:

Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.

Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.

Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.

Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.

Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.

Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.

Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.

Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.

Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).

Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.

Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.

Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .

Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.

Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.

Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: ANONIMO

BAIRRO: CENTRO

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:**

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 12:43



*** SOCIAL:**

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

*** ECONÔMICO:**

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

*** INFRAESTRUTURA:**

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

*** GOVERNANÇA:**

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: PATRICIA CRISTINA PEREIRA DE ARAÚJO

BAIRRO: PLANALTINA

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99696-9736

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 13:01



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: LUCIANO PORTUGUÊS

BAIRRO: CENTRO

SEXO: MASCULINO - **TELEFONE:** (66)99968-1790

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 13:24



* SÓCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: DAIANE PEREIRA DUTRA MIRANDA

BAIRRO: PLANALTINA

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99954-4502

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 13:28



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: GLEICIMARA RODRIGUES DE SOUZA

BAIRRO: RUA CAMPOS SALES

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:**

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 13:31



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: KÉSIA LOURENÇO DA SILVA
BAIRRO: PLANALTINA
SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99651-3112
DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 13:34



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: MARIA.HELENICIA BRAGA DE SOUZA

BAIRRO: CENTRO

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)9963-8552

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 12:57



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: ROSELI DE ARAÚJO OLIVEIRA

BAIRRO: CENTRO

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99900-7599

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 13:35



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: ALFIM ORACIO RIBEIRO NETO

BAIRRO: BEIRA RIO

SEXO: MASCULINO - **TELEFONE:** (66)99691-9785

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 13:36



*** SOCIAL:**

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

*** ECONÔMICO:**

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

*** INFRAESTRUTURA:**

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

*** GOVERNANÇA:**

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: ANSELMO FERREIRA SOUZA

BAIRRO: ESPORTIVA

SEXO: MASCULINO - **TELEFONE:** (66)99717-9113

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 13:38



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: YADJA THAYS OLIVEIRA DA SILVA
BAIRRO: CENTRO
SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99934-0269
DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 13:39



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: Versony Borges de Souza

BAIRRO: Entre Rio

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99628-6504

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 13:57



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: JANE ALVES DA COSTA MIRANDA

BAIRRO: BAIRRO CENTRO

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99240-0898

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 14:20



*** SOCIAL:**

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

*** ECONÔMICO:**

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

*** INFRAESTRUTURA:**

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

*** GOVERNANÇA:**

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: ANONIMO

BAIRRO: CENTRO

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:**

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 12:43



*** SOCIAL:**

Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.

Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.

Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.

Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.

Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.

Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.

Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

*** ECONÔMICO:**

Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.

Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.

Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).

Turismo – Promoção / Infraestrutura.

*** INFRAESTRUTURA:**

Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.

Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.

Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .

Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

*** GOVERNANÇA:**

Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.

Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.

Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: ANÔNIMO

BAIRRO: -

SEXO: NÃO INFORMAR - **TELEFONE:**

DATA PREENCHIMENTO: 01/06/2020 12:52



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: MARCELY REGINA SANTOS TORRES
BAIRRO: VILA PLANALTINA
SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99603-8699
DATA PREENCHIMENTO: 09/05/2020 07:44



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: JOENY RIBEIRO DA SILVA

BAIRRO: CENTRO

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99917-5276

DATA PREENCHIMENTO: 11/05/2020 07:09



*** SOCIAL:**

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

*** ECONÔMICO:**

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

*** INFRAESTRUTURA:**

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

*** GOVERNANÇA:**

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: MARIA DO CARMO DOS SANTOS FURTADO

BAIRRO: PLANALTINA

SEXO: FEMININO - **TELEFONE:** (66)99937-7161

DATA PREENCHIMENTO: 11/05/2020 08:02



* SOCIAL:

- Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
- Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
- Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
- Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
- Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
- Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
- Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

- Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
- Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
- Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
- Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

- Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
- Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
- Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
- Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

- Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
- Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
- Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: JOELSON JACARANDA

BAIRRO: RESIDENCIAL IPANEMA

SEXO: MASCULINO - **TELEFONE:** (66)99687-6373

DATA PREENCHIMENTO: 11/05/2020 09:27



*** SOCIAL:**

Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.

Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.

Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.

Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.

Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.

Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.

Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

*** ECONÔMICO:**

Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.

Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.

Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).

Turismo – Promoção / Infraestrutura.

*** INFRAESTRUTURA:**

Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.

Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.

Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .

Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

*** GOVERNANÇA:**

Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.

Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.

Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME: JOSE ALMEIDA PIRES FILHO
BAIRRO: VILA PLANALTINA
SEXO: MASCULINO - **TELEFONE:** (66)99902-9315
DATA PREENCHIMENTO: 18/05/2020 09:32



* SOCIAL:

Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.
Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.
Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.
Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.
Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.
Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.
Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

* ECONÔMICO:

Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.
Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.
Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).
Turismo – Promoção / Infraestrutura.

* INFRAESTRUTURA:

Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.
Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.
Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .
Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

* GOVERNANÇA:

Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.
Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.
Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



FORMULÁRIO ELETRÔNICO - LDO 2021

NOME:

BAIRRO: CENTRO

SEXO: MASCULINO - TELEFONE:

DATA PREENCHIMENTO: 26/05/2020 07:31



*** SOCIAL:**

Educação – Educação Infantil / Ensino Fundamental / Atividades Complementares.

Saúde – Atendimento Básico / Média e Alta Complexidade.

Direitos da Pessoa com Deficiência – Inclusão Social / Acessibilidade.

Justiça e Cidadania – Proteção e Defesa do Consumidor / Direitos Humanos.

Desenvolvimento Social – Enfrentamento à Extrema Pobreza / Proteção Social.

Esporte, Lazer e Juventude – Infraestrutura / Competição e recreação.

Segurança Pública e Defesa Social – Guarda Municipal / Segurança Pública / Defesa Civil / Apoio às Polícias Civil e Militar / Corpo de Bombeiros.

*** ECONÔMICO:**

Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação – Economia Criativa / Ensino Profissionalizante / Empreendedorismo / Fomento à Pesquisa e Inovação.

Agricultura e Abastecimento – Infraestrutura / Assistência ao Produtor / Tecnologia e Pesquisa / Agronegócio / Abastecimento e Segurança Alimentar.

Emprego e Relações de Trabalho – Qualificação Profissional e Geração de Emprego e Renda (Empreendedorismo).

Turismo – Promoção / Infraestrutura.

*** INFRAESTRUTURA:**

Logística e Transportes – Sistemas Rodoviários / Estradas Rurais / Malha Viária / Sinalização.

Habitação – Moradias / Desenvolvimento Urbano.

Saneamento e Recursos Hídricos – Água / Esgoto / Resíduos Sólidos / Enchentes / Mananciais / Várzeas .

Meio Ambiente – Monitoramento Ambiental / Educação Ambiental / Conservação Ambiental.

*** GOVERNANÇA:**

Governo e Comunicação – Gestão e Transparência / Rede Social de Solidariedade / Fiscalização dos Serviços Públicos.

Planejamento e Gestão – Planejamento e Orçamento / Recursos Humanos / Trânsito e Serviços / Desenvolvimento Regional – Asfalto, recape, infraestrutura municipal.

Fazenda Pública – Gestão Fiscal e Tributária.

Prefeitura Municipal de Dom Aquino



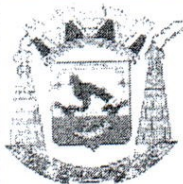


ESTADO DE MATO GROSSO
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL



COMPROVANTE DE REMESSA DO
RELATORIO DE PROJETOS EM
ANDAMENTO AO PODER LEGISLATIVO





CAMARA MUNICIPAL DE DOM AQUINO
Mato Grosso

PROCESSO TIPO 1 - N° 64 / 2020

DATA: 27/11/2020 - 8:23
Requerente: VALDECIO LUIZ DA COSTA
CPF/CNPJ: 537.212.171-87 RG/Insc. Est.: 820789
Endereço: CUIABA, 143
Complemento: Bairro: CENTRO
Cidade: DOM AQUINO-MT CEP: 78830-000
Telefone/Celular: /
Email:

ASSUNTO/MOTIVO: PROJETO DE LEI
PROJETO DE LEI N.º 021/2020 DE 24/11/2020

DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2021 E DÁ
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Zona:	Quadra:	Data:	Cadastro:
-------	---------	-------	-----------

Sua senha é: 73187


Lourival Soares de Oliveira Filho
Técnico Legislativo

Funcionário





ESTADO DE MATO GROSSO
GESTÃO MUNICIPAL
DOM AQUINO-MT

PROJETO DE LEI Nº 021/2020

DE 24 DE NOVEMBRO DE 2020

**DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES
ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO
FINANCEIRO DE 2021 E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

VALDÉCIO LUIZ DA COSTA, Prefeito do Município de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhes são conferidas por lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

ARTIGO 1º - Nos termos da Constituição Federal, artigo 165 Parágrafo 2º, esta Lei estabelece as Diretrizes Orçamentárias Anuais para o exercício financeiro de 2021, dispõe sobre as alterações na Legislação Tributária e atende as determinações impostas pela Lei Complementar Nº 101 de 04 de Maio de 2000.

PARÁGRAFO ÚNICO. Integram esta lei os seguintes anexos:

- I** - Metas Anuais;
- II** - Avaliação do cumprimento das Metas do Exercício Anterior;
- III** - Metas Fiscais Atuais Comparadas com as fixadas nos três exercícios anteriores;
- IV** - Evolução do Patrimônio Líquido;
- V** - Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos;
- VI** - Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita;
- VII** - Margem de Expansão das Despesas;
- VIII** - Projetos em Andamento.

ARTIGO 2º - A elaboração do projeto, a aprovação e a execução da lei orçamentária de 2021 deverão ser realizadas de modo a evidenciar a transparência da gestão fiscal, observando-se o princípio da publicidade e permitindo-se o amplo acesso da sociedade a todas as informações





ESTADO DE MATO GROSSO
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL



COMPROVANTE DE PUBLICAÇÃO DO
RELATORIO DE PROJETOS EM
ANDAMENTO (AMPLA DIVULGAÇÃO)



CNPJ nº: 19.808.881/0001-08

Valor total da ata: **R\$ 40.713,40** (quarenta mil setecentos e treze reais e quarenta centavos).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Diamantino – MT, 24 de Abril de 2020.

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

SETOR RH**ERRATA EXTRATA DO ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº 119/2019 - CONTRATADO(A): LEILA CRISTIANA ALVES****EXTRATO DO ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº 119/2019 - CONTRATADO(A): LEILA CRISTIANA ALVES**, publicado no Diário Oficial AMM-MT nº 3.463, de 22/04/2020.

ONDE SE LÊ:

OBJETO: O presente Aditivo altera a Cláusula Terceira do Contrato, prorrogando-se o termo final de vigência para 08/06/2020.

LEIA-SE:

OBJETO: O presente Aditivo altera a Cláusula Terceira do Contrato, prorrogando-se o termo final de vigência para 13/07/2020.**LICITAÇÃO****EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 033/2020 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2020/SRP****OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA HOSPITALAR E INSUMOS DE LIMPEZA PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO – MT.**FORNECEDOR REGISTRADO: **MARIA JOSÉ DOS REIS NETO**

CNPJ nº: 10.226.940/0001-57

Valor total da ata: **R\$ 27.788,60** (vinte e sete mil setecentos e oitenta e oito reais e sessenta centavos).

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Diamantino – MT, 24 de Abril de 2020.

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

SETOR RH**ERRATA EXTRATO DO ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº 097/2019 - CONTRATADO(A): MARIA REGINA BARBACOV OLIVEIRA****EXTRATO ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº 097/2019 - CONTRATADO(A): MARIA REGINA BARBACOV OLIVEIRA**, publicado no Diário Oficial AMM-MT nº 3.464, de 23/04/2020.

ONDE SE LÊ:

MARIA REGINA BARBACOV OLIVEIRA

LEIA-SE:

MARCIA REGINA BARBACOV OLIVEIRA**LICITAÇÃO****TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2020/SRP****REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA HOSPITALAR E INSUMOS DE LIMPEZA PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE DIAMANTINO – MT.**

Tendo em vista o que consta dos autos deste processo, e diante do resultado apresentado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, HOMOLOGO o presente certame, para que produza todos os efeitos legais previstos em lei.

O certame tem como homologado as empresas:

MERCADÃO DA LIMPEZA COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA - ME, inscrita no CNPJ nº 14.689.405/0001-93, vencedora dos Itens de nº 24951, 24943, 24865, 24956, 37570, 37571, 37572, 37573, 37562, 37559, 37560, 37573, 25002, 48384, 37554, 37553, 37551, 37557, 37555, 24953, 37550, 24860, 24991, 24898, 25009, 1383, 24960 e 37564, no valor total de **R\$ 47.894,31** (quarenta e sete mil oitocentos e noventa e quatro reais e trinta e um centavos); **MARIA JOSÉ DOS REIS NETO**, inscrita no CNPJ nº 10.226.940/0001-57, vencedora dos Itens de nº 2009, 48990, 24940, 37567, 37568, 37566 e 37561, no valor total de **R\$ 27.788,60** (vinte e sete mil setecentos e oitenta e oito reais e sessenta centavos); **GRAMADO DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO EIRELI**, inscrita no CNPJ nº 19.808.881/0001-08, vencedora dos Itens de nº 3484, 24941, 24862, 37556, 24982 e 24995, no valor total de **R\$ 40.713,40** (quarenta mil setecentos e treze reais e quarenta centavos) e **J. C. BAPTISTA FERREIRA GARCIA - ME**, inscrita no CNPJ nº 11.073.488/0001-01, vencedora dos Itens de nº 29959, 995, 37569 e 37565, no valor total de **R\$ 6.373,00** (seis mil trezentos e setenta e três reais). A ata encontra-se disponível no setor de licitação.

Diamantino – MT, 23 de Abril de 2020.

EDUARDO CAPISTRANO DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO**GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO**
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2020**Objeto:** A presente Licitação tem por objeto a "Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados com a finalidade de TRANSPORTE ESCOLAR, em linha que transporta alunos da rede estadual e municipal da zona rural para o município de Dom Aquino", conforme Termo de Referência constante no anexo I do Edital. **Data: 07/05/2020. Horário:** credenciamento às 08h00min e às 09h00min horas abertura do Pregão (horário de Mato Grosso). **Local:** Departamento de Licitações, na sede da Prefeitura Municipal de Dom Aquino – MT, situada na Avenida Cuiabá, n. 143, centro, Município de Dom Aquino-MT. Edital e informações, no horário de expediente (07:00 às 13:00), pelos fones (0xx66) 3451-1202/1299, ou pelo e-mail: licitacaopmda@gmail.com. Dom Aquino-MT, 23 de abril de 2020.**WANUSA SOARES ALVES**

Pregoeira

GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
ANEXO IV - RELATÓRIO PROJETOS EM ANDAMENTO, ART. 45, § ÚNICO DA LRF

ANEXO IV

RELATÓRIO PROJETOS EM ANDAMENTO, ART. 45, § ÚNICO DA LRF



IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS	INICIO EXECUÇÃO	VALOR DO PROJETO	EXECUÇÃO		PERCENTUAL EXECUTADO EM	TOTAL EXECUTADO R\$
			ATÉ A DATA	A EXECUTAR		
CONSTRUÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – USB 04 – BAIRRO ITUBERABA	03/07/2014	392.800,00	438.387,14	212.219,89	67,38	438.387,14
CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS ECOLÓGICAS	04/07/2014	439.997,39	199.044,96	240.952,43	45,24	199.044,96
SINALIZAÇÃO VERTICAL E HORIZONTAL NAS VIAS URBANAS	14/07/2014	433.561,77	307.798,32	125.763,45	70,99	307.798,32
PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA DE AVENIDAS E RUAS	20/12/2017	350.000,00	295.202,02	54797,98	84,34	295.202,02
CONSTRUÇÃO ACADEMIA DE SAÚDE	11/09/2019	112.067,78	112.067,78	112.067,78	0,00	0,00

DOM AQUINO 08 DE ABRIL DE 2020

ENG.CIVIL - EDIMICIO PEREIRA DE LIMA. CREA: 2606316142

GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
DECRETO Nº 035/2020 DE 17 DE ABRIL DE 2020

CONSOLIDA E ALTERA OS DECRETOS MUNICIPAIS 022/2020 E 029/2020; DISPÕE SOBRE O FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES PRIVADAS ECONÔMICAS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE DOM AQUINO-MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Valdécio Luiz da Costa, Prefeito Municipal de Dom Aquino, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal; e,

CONSIDERANDO o avanço do processo de contaminação do vírus COVID-19;

CONSIDERANDO a dificuldade de autorregulação da iniciativa privada para reduzir os fatores de riscos de proliferação do vírus COVID-19;

CONSIDERANDO as decisões tomadas após consultados os comerciantes e Órgão Ministerial;

CONSIDERANDO o aumento expressivo de casos no Brasil, e em especial nos municípios de Rondonópolis e Cuiabá onde se deslocam várias famílias desta urbe;

CONSIDERANDO o sensível estado econômico-financeiro ocasionado pelo fechamento do comércio devido a atual pandemia do coronavírus (COVID-19);

CONSIDERANDO a necessidade de readequação dos horários do Decreto nº. 29/2020 de 06 de março de 2020, após constatações técnicas com solicitações de vários segmentos da sociedade pugnando pelo equilíbrio entre as medidas sanitárias e econômicas, em especial devido as aglomerações ocorridas pelos horários reduzidos, com as solicitações para o retorno do horário comercial de atendimento com intuito de se evitar aglomerações e facilitar escalas de trabalho.

DECRETA:

Art. 1º - Este decreto consolida as medidas excepcionais, de caráter temporário, restritivas às atividades privadas, para regulamentação de seu funcionamento de modo a prevenir riscos de disseminação do coronavírus (COVID-19).

Parágrafo Único - As medidas adotadas neste decreto são as consolidadas dos decretos municipais 022/2020 e 029/2020, com suas alterações e complementações, e possuem caráter temporário devendo vigor em todo território de Dom Aquino-MT enquanto perdurar a situação de emergência de saúde pública.

CAPÍTULO I**CONCEITOS GERAIS**

Art. 2º - Para fins deste decreto, considera-se:

I – Atividades Econômicas Essenciais: São as atividades que possuem relação direta com as áreas da saúde (atendimento médico, farmácias e similares) e alimentação (mercados, hortifruti, açougues e restaurantes).

II - Atividades Econômicas Não Essenciais: São consideradas como não essenciais todas as demais atividades que não guardem relação direta com as atividades descritas no inciso I deste artigo.

III – Do Grupo de Risco: Pessoas com mais de 60 (sessenta) anos, diabéticos, hipertensos, com insuficiência renal crônica, com doença respiratória crônica, com doença cardiovascular, com câncer, com doença autoimune ou outras afecções que deprimam o sistema imunológico.

CAPÍTULO II**DAS ATIVIDADES PRIVADAS**

Art. 3º- Fica mantido a suspensão de todos os alvarás para realização de eventos, sejam eles em espaços públicos ou privados, ficando proibido também qualquer forma de aglomeração independente da exigência de alvarás como, eventos, festas, reuniões em praças, ginásios esportivos, modalidades esportivas coletivas e outras atividades congêneres.

Art. 4º -Enquanto estiver em vigor a situação de emergência de saúde pública, e em cumprimento as determinações federal e estadual, fica proibido o acesso a TODOS os parques, trilhas e cachoeiras localizados dentro do território de Dom Aquino-MT.

Art. 5º -As pousadas e hotéis poderão manter as atividades de pernoite.

§1º -Ficam obrigados os hotéis e pousadas a realizar o cadastro individual de seus hóspedes relatando a origem dos últimos 7 dias de cada um dos hóspedes.

§ 2º -A ocupação máxima dos leitos deverá ser reduzida para 75% de capacidade habitual devendo ser respeitado o limite mínimo de 04 (quatro) dias entre a saída de um hóspede e ocupação mesmo quarto por outro.

Art. 6º-As atividades privadas tidas como essenciais que possam ser exercidas em segurança com um nível aceitável de higienização, poderão manter suas atividades respeitando as normas trazidas por este decreto:

I –Deverá ser mantido o contato mínimo entre os funcionários e consumidores;

II –Deverá ser mantido a distância mínima de 1,5 metros entre os clientes, com demarcações no piso;

III – Deverá atender a todas as recomendações publicadas pela Secretaria Municipal de Saúde de natureza sanitárias visando a prevenção de disseminação do coronavírus (COVID-19);

§1º- Os bares, restaurantes e similares deverão restringir seu atendimento local ao balcão, desde que seja atendido o distanciamento mínimo entre os clientes e desde que atendam as normas sanitárias dispostas no presente decreto, não sendo permitido o consumo de alimentos ou bebidas local do estabelecimento.





Tribunal de Contas
Mato Grosso
INSTRUMENTO DE CIDADANIA

Diário Oficial de Contas

Tribunal de Contas de Mato Grosso



Ano 9 Nº 1895

Divulgação sexta-feira, 24 de abril de 2020

– Página 43

Publicação segunda-feira, 27 de abril de 2020

Art. 19 - As seguintes atividades ficam suspensas enquanto perdurar a situação de emergência de saúde pública:

- I-Clubes;
- II -Casas de shows;
- III - Festas;
- IV -Ginásios esportivos e campos de futebol;
- V -Equipamentos públicos de desporto e lazer;
- VI -Atividades religiosas como cultos, missas, celebrações religiosas, escolas bíblicas e similares;
- VII -Outros eventos e atividades que demandem aglomeração ou reunião de pessoas.

CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 20 - Aos agentes públicos municipais que desempenharão a função fiscalizatória das medidas acima elencadas fica autorizada a solicitação de apoio policial em caso de descumprimento das medidas de isolamento social impostas, podendo os infratores incorrerem nos crimes positivados nos artigos 268 e 330, do Código Penal brasileiro.

Parágrafo Único - Os estabelecimentos comerciais e de prestação de serviço que venham descumprir as determinações do presente decreto ficarão sujeitos a suspensão do alvará de instalação, localização e funcionamento, não podendo exercer suas atividades até a completa adequação as exigências legais

Art. 22 -Os estabelecimentos privados devem adotar todas as medidas de assepsia para prevenção de disseminação do coronavírus, de acordo com as normas sanitárias vigentes

§1º - Compete aos órgãos estaduais e municipais de vigilância sanitária promover fiscalização prioritária sobre as medidas de que trata o caput deste artigo.

§2º - Compete à Polícia Militar dar apoio operacional exclusivamente para o cumprimento deste decreto

Art. 23 -Os estabelecimentos privados ficam proibidos de praticarem valores abusivos, principalmente sobre mercadorias essenciais à higienização pessoal e ambiental em relação ao coronavírus (COVID-19).

Parágrafo único - Compete ao órgão estadual de proteção ao consumidor - PROCON - promover fiscalização prioritária sobre as condutas de que trata o caput deste artigo.

Art. 24 - Durante o período em que houver a suspensão de aulas na rede municipal de ensino, conforme Art. 2º do Decreto 029/2020 de 06 de março de 2020, fica a Secretaria Municipal de Educação e Lazer e a Secretaria de Assistência Social autorizadas a regulamentar, por meio de Portaria, o fornecimento de 'kits' de alimentação por aluno, com o objetivo de compensar a ausência de fornecimento de merenda, que para muitos é considerada a principal refeição do dia.

I - Os ajustes necessários para o cumprimento do calendário escolar serão estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação Cultural e Esportes após o retorno das aulas

II - Não haverá férias escolares no mês de julho de 2020;

Art. 25 - Este Decreto entrará em vigor na data de 20 de abril de 2020, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se.
Publique-se.
Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de -MT em 17 de abril de 2020

Valdécio Luiz da Costa
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal e publicada no Diário Oficial da AMM, Diário Oficial do TCE/MT e por afixação no local público de costume, conforme determina a Legislação em vigor.

Francisco Guedes Neto
Chefe de Gabinete

ANEXO IV RELATÓRIO PROJETOS EM ANDAMENTO, ART 45, § ÚNICO DA LRF

IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS	INÍCIO EXECUÇÃO	VALOR DO PROJETO	EXECUÇÃO		PERCENTUAL EXECUTADO EM	TOTAL EXECUTADO R\$
			ATÉ DATA	A EXECUTAR		
CONSTRUÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE - UEB 04 - BAIRRO ITUBERABA	03/07/2014	392.800,00	439.387,14	212.219,89	67,35	439.387,14
CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS ECOLÓGICAS	04/07/2014	439.997,39	199.044,93	240.952,43	45,24	199.044,93

SINALIZAÇÃO VERTICAL HORIZONTAL VIAS URBANAS	DE	14/07/2014	433.561,77	307.798,32	125.763,45	70,99	307.798,32
PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA AVENIDAS E RUAS	DE	20/12/2017	350.000,00	295.202,02	54.797,98	84,34	295.202,02
CONSTRUÇÃO ACADEMIA SAUDE	DE	11/09/2019	112.067,78	112.067,78	112.067,78	0,00	0,00

DOM AQUINO 08 DE ABRIL DE 2020
ENG CIVIL - EDIMICIO PEREIRA DE LIMA. CREA: 2606316142

LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº

004/2020

Objeto: A presente Licitação tem por objeto a "Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados com a finalidade de TRANSPORTE ESCOLAR, em linha que transporta alunos da rede estadual e municipal da zona rural para o município de Dom Aquino", conforme Termo de Referência constante no anexo I do Edital. **Data: 07/05/2020. Horário:** credenciamento às 08h00min e às 09h00min horas abertura do Pregão (horário de Mato Grosso) **Local:** Departamento de Licitações, na sede da Prefeitura Municipal de Dom Aquino - MT, situada na Avenida Cuiabá, n. 143, centro, Município de Dom Aquino-MT. **Edital e informações:** no horário de expediente (07:00 às 13:00), pelos fones (0xx66) 3451-1202/1299, ou pelo e-mail licitacaopmda@gmail.com. Dom Aquino-MT, 23 de abril de 2020.

WANUSA SOARES ALVES
Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL - MT
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 011/2020
REGISTRO DE PREÇOS Nº. 009/2020

A Prefeitura Municipal de Feliz Natal - MT, através de seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar às 08h00min do dia 06 de maio de 2020, em sua Sede, na Av. Maravilha, Praça da Bíblia, PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2020, REGISTRO DE PREÇOS Nº. 009/2020, objetivando a PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL, GÁS DE COZINHA E GELO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL - MT.

O edital encontra-se disponível no endereço eletrônico www.feliznatal.mt.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Feliz Natal - MT, situado a Av. Maravilha, Praça da Bíblia, na cidade de Feliz Natal - MT, ou pelo telefone (66) 3585-2700

Feliz Natal - MT, 23 de abril de 2020

MARCOS PAGNO
PREGOEIRO
PORTARIA MUNICIPAL Nº. 005/2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL - MT
AVISO DE REABERTURA DE SUSPENSÃO E ALTERAÇÃO DE EDITAL
CHAMADA PÚBLICA Nº. 001/2020

A Prefeitura Municipal de Feliz Natal - MT, através da Comissão Permanente de Licitação, em sua Sede, na Av. Maravilha, Praça da Bíblia, torna público para conhecimento dos interessados a alteração de edital elencados abaixo, CHAMADA PÚBLICA Nº. 001/2020, objetivando a AQUISIÇÃO EXCLUSIVA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, ORIUNDOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL OU SUAS ORGANIZAÇÕES.

O Edital completo poderá ser retirado na Prefeitura Municipal de Feliz Natal - MT

Diante da alteração do objeto do CHAMADA PÚBLICA Nº. 001/2020, A REABERTURA DA LICITAÇÃO DAR-SE-Á PARA O DIA 06 DE MAIO DE 2020 ÀS 14h00min.

Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Feliz Natal - MT, e-mail licitacao@feliznatal.mt.gov.br ou pelo telefone (66) 3585-2700/2707, de segunda a sexta-feira no horário de atendimento das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min.

Feliz Natal - MT, 23 de abril de 2020





ESTADO DE MATO GROSSO
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Prefeitura Municipal de
DOM AQUINO

Dom Aquino
na
mão
certa



ANEXO XLV

